

## マルチペイメントネットワーク（ペイジー）による払込み（収納）操作例

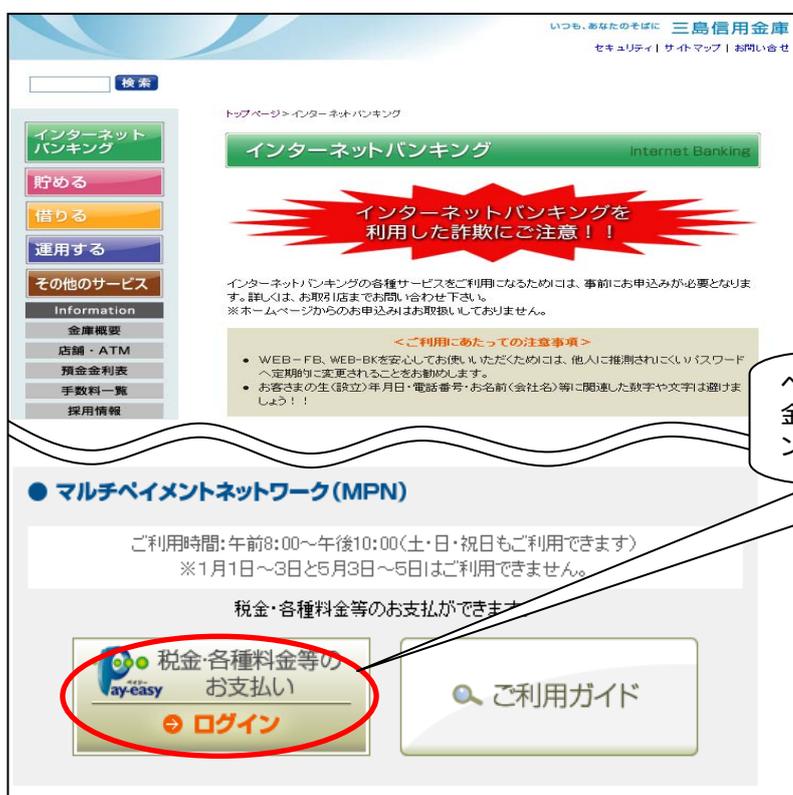
### (1) メニュー画面

三島信用金庫ホームページのメニュー画面から、「インターネットバンキング」をクリックして下さい。 [三島信用金庫ホームページ http://www.mishima-shinkin.co.jp/](http://www.mishima-shinkin.co.jp/)



### (2) ペイジー画面

「税金・各種料金等のお支払いログイン」ボタンをクリックしてログイン画面を表示します。



### (3) ログイン画面

ログイン画面より、「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して下さい。  
その後、「ログイン」をクリックして下さい。

ログイン

1. ログインID取得済の方

ログインID :

ログインパスワード :

ログイン

2. 初めての方  
申込後、初めてご利用の方は  
こちらでログインID取得をお願いします。  
ID取得

ログインID : ログインID取得に従って取得したログインIDを入力して下さい。  
ログインパスワード : パスワード変更で変更したログインパスワードを入力して下さい。

### (4) ペイジーメニュー画面

ログイン認証が正常に行われた場合、メニュー画面が表示されます。  
画面左側のメニュー「税金・各種料金の払込み」をクリックして下さい。

メニュー画面

パスワード変更

ログインID変更

お客様登録情報変更

税金・各種料金の払込み

ログアウト

【ご利用履歴】

お名前	最近3回のログイン日時
DDL品川信金 店004I2 様	—
	—

【登録メールアドレス】  
ddl1237@hotmail

【お知らせ】

選択	ご案内日	掲載終了日	区分	タイトル
<input checked="" type="radio"/>	2003年11月18日	2004年11月18日	重要	ご利用開始のご案内

内容表示 全タイトル表示

【登録口座一覧】

選択	支店名	科目	口座番号	残高	お引き出し可能金額	残高照会日時
<input checked="" type="radio"/>	--	当座	0000134	¥1,000,000,000	¥1,000,000,000	11月18日 22:33
<input type="radio"/>	--	普通	0000135	¥1,000,000,000	¥1,000,000,000	11月18日 22:33

リアルタイム残高照会

#### ◆メニュー説明

- ①パスワード変更 : パスワードの変更時に使います。
- ②ログインID 変更 : ログインID 変更時に使います。
- ③お客様登録情報変更 : メールアドレス・DM 送付の希望・連絡先電話番号の変更時に使います。
- ④税金・各種料金の払い込み : マルチペイメントサービスを実行します。

#### ◆お知らせ説明

- ①ご利用開始のご案内や取引等について不能もしくは処理が未完了となっているものを表示します。
- ②確認したい項目を選択し、内容表示のボタンをクリックすることにより、内容を確認することができます。
- ③表示しているお知らせについては、処理が完了しても自動で消去されませんので、全タイトル表示のボタンより、削除して下さい。

### (5) 収納機関番号入力画面

「収納機関番号」を入力して下さい。本例では、埼玉県として「11000」を入力しています。最後に、「次へ」をクリックして下さい。

税金・各種料金の払込み

ステップ1 収納機関番号入力 → ステップ2 お客様番号入力 → ステップ3 払込先選択 → ステップ4 払込情報確認 → ステップ5 払込口座選択 → ステップ6 払込結果確認

収納機関番号: 11000

納付書に記載の「収納機関番号」を入力します。

払込書に記載されている「収納機関番号」を入力して、「次へ」ボタンを押して下さい。

次へ 中止

入力完了後、「次へ」ボタンをクリックします。

[B-MP]

収納機関番号 : 《請求書による収納の場合》  
請求書に記載されている「収納機関番号」を入力して下さい。  
(半角英数字 5 桁での入力をお願いします)

《収納機関が国税庁の場合》  
収納機関番号 00200  
料金等の種類 申告所得税、法人税、消費税、源泉所得税等  
(半角英数字 5 桁での入力をお願いします)

### (6) お客様番号・確認番号入力

請求書に記載されている「納付番号」、「納付区分」、および、「確認番号」を入力して下さい。最後に、「次へ」をクリックして下さい。

税金・各種料金の払込み

ステップ1 収納機関番号入力 → ステップ2 お客様番号入力 → ステップ3 払込先選択 → ステップ4 払込情報確認 → ステップ5 払込口座選択 → ステップ6 払込結果確認

払込先 : 埼玉県

納付番号 : 0001000000050001

納付区分 : 301

確認番号 : 110203

納付書に記載の「納付番号」を入力します。

納付書に記載の「納付区分」を入力します。

納付書に記載の「確認番号」を入力します。

「納付番号」、「納付区分」、「確認番号」を入力して、「次へ」ボタンを押して下さい。

次へ 中止

入力完了後、「次へ」ボタンをクリックします。

[B-MP]

《請求書による納付の場合》

納付番号 : 請求書に記載されている、「納付番号」を 20 桁までの半角数字を入力します。

納付区分 : 請求書に記載されている、「納付区分」を 16 桁までの半角数字を入力します。

確認番号 : 請求書に記載されている、「確認番号」を 4~6 桁の半角数字を入力します。

(7) 払込書確認・選択画面

収納機関より請求情報が送信され、画面に表示されます。払込を行う請求情報を選び、「選択」ボックスをクリックして下さい。

最後に、「次へ」をクリックして下さい。

税金・各種料金の払込み

ステップ1 収納機関番号入力 → ステップ2 お客様情報入力 → ステップ3 払込書選択 → ステップ4 払込書確認 → ステップ5 払込口座選択 → ステップ6 払込結果確認

2003年11月6日時点でのお客様の払込情報を照会いたします。

**【払込先情報】**

払込先	納付番号	お名前
埼玉県	1391000100000	埼玉 太郎5-----1

**【払込書情報】**

選択	払込内容	払込金額	払込区分
<input checked="" type="checkbox"/>	行政財産使用料1	¥215,003	未払い

払込書を選択して、「次へ」ボタンを押して下さい。

次へ 中止

選択後、「次へ」ボタンをクリックします。

いずれかの「選択」ボックスをクリックします。複数の請求情報がある場合、複数選択も可能です。

(8) 払込内容確認画面

先の画面で「選択」ボックスにチェックを入れた請求情報が表示されるので、内容を確認し、引き続き払込を行う場合、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

税金・各種料金の払込み

ステップ1 収納機関番号入力 → ステップ2 お客様情報入力 → ステップ3 払込書選択 → ステップ4 払込書確認 → ステップ5 払込口座選択 → ステップ6 払込結果確認

**【払込先情報】**

払込先	納付番号	お名前
埼玉県	13910001000000050001	埼玉 太郎5-----1

**【払込書情報】**

払込内容	払込金額	内差滞金
行政財産使用料1	¥215,003	¥100

払込金額合計 ¥215,003

上記の内容でよろしければ、「次へ」ボタンを押して下さい。

次へ 前画面へ 中止

内容確認後、「次へ」ボタンをクリックします。

他の請求分を確認したい場合は、「前画面へ」をクリックし、再度選択をやり直して下さい。

( 9 ) 引落口座選択画面

引落を行う口座を一覧から選択し、対象となる口座の「選択」ボックスをクリックして下さい。  
また、「確認用パスワード」を入力して下さい。  
最後に、「払込」ボタンをクリックして下さい。

選択	支店	科目	口座番号	残高	お引き出し可能金額	残高照会日時
<input checked="" type="radio"/>	--	当座	0000136	¥997,634,582	¥997,634,582	11月6日 14:29
<input type="radio"/>	--	普通	0000137	¥1,000,000,000	¥1,000,000,000	11月6日 14:29

確認用パスワード: \*\*\*\*\*

払込 前画面へ 中止

いずれか一つの引落口座を選択して下さい。

( 10 ) 払込結果確認画面

選択した口座からの引落が行われ、収納機関宛に払込み情報が送られます。お客様に対しては、処理完了の画面が表示されますのでご確認下さい。  
尚、当金庫は料金等払込にかかる領収書等は発行いたしません。お払込み後に領収書等が必要なお客さまは、直接収納機関へご請求ください。  
終了する場合は「ログアウト」をクリックして下さい。

支店名	科目	口座番号
--	当座	0000136

払込先: 埼玉県

納付番号: 13910001000000050001      お名前: 埼玉 太郎5 - - - - - 1

払込内容	払込金額
行政財産使用料1	¥215,003
払込番号: 410203	内差滞金 ¥100

メニュー画面へ ログアウト

## その他

### エラーメッセージ

作業区分	理由コード	理由
I D取得時	B 0 3	入力したログインパスワードは、利用申込書に記載の初期ログインパスワードと相違しています。
	B 1 3	入力した確認用パスワードは、利用申込書に記載の初期確認用パスワードと相違しています。
ログイン時	B 0 3	入力したログインパスワードが間違っています。
	B 1 3	ログインパスワードでなく、確認用パスワードを入力しています。
	B 3 3	入力したログインI Dが間違っています。
	B 3 4	ログインパスワードを6回間違えて、ログインI Dが停止されています。 (ログインI Dの停止状態は1時間続きます。)
	B 3 5	ログインI Dの停止を連続3回起こし、ログインI Dが閉鎖されています。
払込(収納)時	B 1 3	入力した確認用パスワードが間違っています。
	B 3 6	確認用パスワードを5回間違えて、収納サービスが停止されています。 (収納サービスの停止状態は1時間続きます。)
	B 3 7	収納サービスの停止を連続2回起こし、収納サービスが閉鎖されています。