

# WEBバンキング(携帯)簡易マニュアル

## ◎ログイン

ログイン

ログイン

契約者ID:

ログインパスワード:

取引フロー

1.【ログイン】

2.【メイン】

3.【メニュー】

1. 契約者IDとログインパスワードを入力します。
2. 代表口座情報、残高、入出金明細が表示されます。
3. サービスメニューが表示されます。
  - 残高照会
  - 入出金明細照会
  - 振込
  - 定期
  - 契約情報変更
  - 取引履歴照会



メイン

【\*】メニュー

代表口座情報  
お取引店:本店  
科目:普通  
口座番号:0002147

残高内容  
残高: 1,950,000円  
お支払可能残高: 950,000円

最新お取引明細  
1.15-08-25 ご入金  
金額 10,000円  
摘要 振込入金(ソソキ)  
ハナコ  
残高: 100,000円

取引フロー

1.【ログイン】

2.【メイン】

3.【メニュー】

1. 契約者IDとログインパスワードを入力します。
2. 代表口座情報、残高、入出金明細が表示されます。
3. サービスメニューが表示されます。
  - 残高照会
  - 入出金明細照会
  - 振込
  - 定期
  - 契約情報変更
  - 取引履歴照会



メニュー

1)残高照会  
2)入出金明細照会  
3)振込  
4)定期  
5)契約情報変更  
6)取引履歴照会

【\*】メイン画面  
【\*】ログアウト

取引フロー

1.【ログイン】

2.【メイン】

3.【メニュー】

1. 契約者IDとログインパスワードを入力します。
2. 代表口座情報、残高、入出金明細が表示されます。
3. サービスメニューが表示されます。
  - 残高照会
  - 入出金明細照会
  - 振込
  - 定期
  - 契約情報変更
  - 取引履歴照会

## WEBバンキング(携帯)簡易マニュアル

### ◎残高照会

**残高照会**

残高照会  
残高をお知りになりたい口座を選択してください。

全件数:15件  
次の5件

- 1. A支店 普通 0000001
- 2. B支店 普通 0000002
- 3. C支店 普通 0000003
- 4. D支店 普通 0000004
- 5. E支店 普通 0000005

次の5件

**取引フロー**

- ▶ 1.【口座選択】
- ▶ 2.【照会結果】

1. 残高を確認したい口座を選択します。
2. 残高照会結果が表示されます。



**残高照会**

残高照会  
照会口座:  
本店  
普通 0002147  
シンキ 知ウ

残高:  
950,000円  
支払可能残高:  
950,000円  
前日残高:  
900,000円  
前月末残高:  
500,000円

振込  
入出金明細照会

**取引フロー**

- ▶ 1.【口座選択】
- ▶ 2.【照会結果】

1. 残高を確認したい口座を選択します。
2. 残高照会結果が表示されます。

◎入出金明細照会

**入出金明細照会**

入出金明細照会

入出金の明細をお知りになりたい口座を選択してください。

全件数:15件  
次の5件

1. A支店 普通  
0000001
2. B支店 普通  
0000002
3. C支店 普通  
0000003
4. D支店 普通  
0000004
5. E支店 普通  
0000005

次の5件

**取引フロー**

▶ 1.【口座選択】

2.【照会方法選択】

3.【日付指定】  
【期間指定】

4.【照会結果】

1. 入出金明細の確認をしたい口座を選択します。
2. 照会日付を指定するか、照会期間を指定するかを選択します。
3. 照会する日付または期間を選択します。明細は50日前までの照会が可能です。
4. 照会結果が表示されます。



**入出金明細照会**

入出金明細照会

照会方法を選択して下さい。

1]日付指定

2]範囲指定

**取引フロー**

1.【口座選択】

▶ 2.【照会方法選択】

3.【日付指定】  
【期間指定】

4.【照会結果】

1. 入出金明細の確認をしたい口座を選択します。
2. 照会日付を指定するか、照会期間を指定するかを選択します。
3. 照会する日付または期間を選択します。明細は50日前までの照会が可能です。
4. 照会結果が表示されます。



**入出金明細照会**

入出金明細照会

照会日付を選択して下さい。(照会できる期間は、2004年08月09日～2004年09月27日です。)

本日

本日含め1週間

日付入力

西暦8桁(例:20040801)

**取引フロー**

1.【口座選択】

2.【照会方法選択】

▶ 3.【日付指定】  
【期間指定】

4.【照会結果】

1. 入出金明細の確認をしたい口座を選択します。
2. 照会日付を指定するか、照会期間を指定するかを選択します。
3. 照会する日付または期間を選択します。明細は50日前までの照会が可能です。
4. 照会結果が表示されます。



### 入出金明細照会

入出金明細照会

照会日付を入力して下さい。(照会できる期間は、2004年08月09日～2004年09月27日です。)

開始日付:  
西暦8桁(例:20040801)  
20040927

終了日付:  
西暦8桁(例:20041001)  
20040927

次へ

取引フロー

1.【口座選択】

2.【照会方法選択】

3.【日付指定】

▶ 3.【期間指定】

4.【照会結果】

1. 入出金明細の確認をしたい口座を選択します。
2. 照会日付を指定するか、照会期間を指定するかを選択します。
3. 照会する日付または期間を選択します。明細は50日前までの照会が可能です。
4. 照会結果が表示されます。



### 入出金明細照会

入出金明細照会

照会口座:  
本店  
普通 0002147  
ソソキ 知ウ

照会範囲:  
2004年08月29日  
～2004年09月27日

全件数:2件

1. 16-08-29 ご入金  
金額  
10,000円

摘要: 振込入金(ソソキ)

ハナコ  
残高:  
100,000円

2. 16-08-30 ご出金

取引フロー

1.【口座選択】

2.【照会方法選択】

3.【日付指定】

【期間指定】

▶ 4.【照会結果】

1. 入出金明細の確認をしたい口座を選択します。
2. 照会日付を指定するか、照会期間を指定するかを選択します。
3. 照会する日付または期間を選択します。明細は50日前までの照会が可能です。
4. 照会結果が表示されます。

◎振込

**振込**

振込  
支払元口座を選択してください。

全件数:15件  
次の5件

1. A支店 普通 0000001
2. B支店 普通 0000002
3. C支店 普通 0000003
4. D支店 普通 0000004
5. E支店 普通 0000005

次の5件

**取引フロー**

- ▶ 1.【支払元口座選択】
- 2.【振込先選択方法】
- 3.【振込先選択】
- 4.【金融機関選択】
- 5.【支店検索】
- 6.【支店選択】
- 7.【口座情報入力】
- 8.【振込情報入力】
- 9.【パスワード入力】
- 10.【振込結果】
- 11.【振込先登録】

1. 出金を行う口座を選択します。
2. 振込先の金融機関選択方法を指定します。
3. 振込先金融機関を検索します。金融機関種別を選択し、金融機関名の先頭文字以上を入力します。
4. 表示された金融機関の中から、振込先の金融機関を選択します。
5. 支店を検索します。支店名の先頭文字以上を入力します。
6. 表示された支店の中から、振込先の支店を選択します。
7. 科目を選択し、口座番号、受取人を入力します。
8. 振込金額、振込指定日を入力します。振込依頼人には代表口座の口座名義人名を表示していますが、変更することもできます。
9. 振込内容を確認し、パスワードを入力します。
10. 払込結果が表示されます。振込先を登録したい場合は「振込先口座の登録」ボタンを押します。
11. 振込先の口座が登録されます。次の振込の際は、登録口座として利用できます。



**振込**

振込  
お振込先口座を以下より選択してください。

- ①登録口座
- ②登録口座以外(当金庫)
- ③登録口座以外(他金融機関)

戻る

**取引フロー**

- 1.【支払元口座選択】
- ▶ 2.【振込先選択方法】
- 3.【振込先選択】
- 4.【金融機関選択】
- 5.【支店検索】
- 6.【支店選択】
- 7.【口座情報入力】
- 8.【振込情報入力】
- 9.【パスワード入力】
- 10.【振込結果】
- 11.【振込先登録】

1. 出金を行う口座を選択します。
2. 振込先の金融機関選択方法を指定します。
3. 振込先金融機関を検索します。金融機関種別を選択し、金融機関名の先頭文字以上を入力します。
4. 表示された金融機関の中から、振込先の金融機関を選択します。
5. 支店を検索します。支店名の先頭文字以上を入力します。
6. 表示された支店の中から、振込先の支店を選択します。
7. 科目を選択し、口座番号、受取人を入力します。
8. 振込金額、振込指定日を入力します。振込依頼人には代表口座の口座名義人名を表示していますが、変更することもできます。
9. 振込内容を確認し、パスワードを入力します。
10. 払込結果が表示されます。振込先を登録したい場合は「振込先口座の登録」ボタンを押します。
11. 振込先の口座が登録されます。次の振込の際は、登録口座として利用できます。



### 振込

振込

振込先の金融機関種類を選択してください。

信用金庫  
 都市銀行  
 その他銀行  
 信用組合  
 その他

振込先の金融機関を半角で先頭1文字以上を入力してください。

取引フロー

- 1.【支払元口座選択】
- 2.【振込先選択方法】
- ▶ 3.【振込先選択】
- 4.【金融機関選択】
- 5.【支店検索】
- 6.【支店選択】
- 7.【口座情報入力】
- 8.【振込情報入力】
- 9.【パスワード入力】
- 10.【振込結果】
- 11.【振込先登録】

1. 出金を行う口座を選択します。
2. 振込先の金融機関選択方法を指定します。
3. **振込先金融機関を検索します。金融機関種別を選択し、金融機関名の先頭1文字以上を入力します。**
4. 表示された金融機関の中から、振込先の金融機関を選択します。
5. 支店を検索します。支店名の先頭1文字以上を入力します。
6. 表示された支店の中から、振込先の支店を選択します。
7. 科目を選択し、口座番号、受取人を入力します。
8. 振込金額、振込指定日を入力します。振込依頼人には代表口座の口座名義人名を表示していますが、変更することもできます。
9. 振込内容を確認し、パスワードを入力します。
10. 払込結果が表示されます。振込先を登録したい場合は「振込先口座の登録」ボタンを押します。
11. 振込先の口座が登録されます。次の振込の際は、登録口座として利用できます。



### 振込

振込

振込先の金融機関を選択してください。

全件数:15件  
 次の5件  
 [1]A信用金庫  
 [2]B信用金庫  
 [3]C信用金庫  
 [4]D信用金庫  
 [5]E信用金庫  
 次の5件

取引フロー

- 1.【支払元口座選択】
- 2.【振込先選択方法】
- 3.【振込先選択】
- ▶ 4.【金融機関選択】
- 5.【支店検索】
- 6.【支店選択】
- 7.【口座情報入力】
- 8.【振込情報入力】
- 9.【パスワード入力】
- 10.【振込結果】
- 11.【振込先登録】

1. 出金を行う口座を選択します。
2. 振込先の金融機関選択方法を指定します。
3. 振込先金融機関を検索します。金融機関種別を選択し、金融機関名の先頭1文字以上を入力します。
4. **表示された金融機関の中から、振込先の金融機関を選択します。**
5. 支店を検索します。支店名の先頭1文字以上を入力します。
6. 表示された支店の中から、振込先の支店を選択します。
7. 科目を選択し、口座番号、受取人を入力します。
8. 振込金額、振込指定日を入力します。振込依頼人には代表口座の口座名義人名を表示していますが、変更することもできます。
9. 振込内容を確認し、パスワードを入力します。
10. 払込結果が表示されます。振込先を登録したい場合は「振込先口座の登録」ボタンを押します。
11. 振込先の口座が登録されます。次の振込の際は、登録口座として利用できます。



### 振込

振込

振込先金融機関名  
A信用金庫

振込先の支店名を半角で先頭1文字以上を入力してください。

戻る 次へ

取引フロー

- 1.【支払元口座選択】
- 2.【振込先選択方法】
- 3.【振込先選択】
- 4.【金融機関選択】
- ▶ 5.【支店検索】
- 6.【支店選択】
- 7.【口座情報入力】
- 8.【振込情報入力】
- 9.【パスワード入力】
- 10.【振込結果】
- 11.【振込先登録】

1. 出金を行う口座を選択します。
2. 振込先の金融機関選択方法を指定します。
3. 振込先金融機関を検索します。金融機関種別を選択し、金融機関名の先頭1文字以上を入力します。
4. 表示された金融機関の中から、振込先の金融機関を選択します。
5. **支店を検索します。支店名の先頭1文字以上を入力します。**
6. 表示された支店の中から、振込先の支店を選択します。
7. 科目を選択し、口座番号、受取人を入力します。
8. 振込金額、振込指定日を入力します。振込依頼人には代表口座の口座名義人名を表示していますが、変更することもできます。
9. 振込内容を確認し、パスワードを入力します。
10. 払込結果が表示されます。振込先を登録したい場合は「振込先口座の登録」ボタンを押します。
11. 振込先の口座が登録されます。次の振込の際は、登録口座として利用できます。

### 振込

振込

支店名を選択してください。

振込先金融機関名  
A信用金庫

全件数: 15件  
次の5件

A支店  
 B支店  
 C支店  
 D支店  
 E支店

次の5件

戻る

取引フロー

- 1.【支払元口座選択】
- 2.【振込先選択方法】
- 3.【振込先選択】
- 4.【金融機関選択】
- 5.【支店検索】
- ▶ 6.【支店選択】
- 7.【口座情報入力】
- 8.【振込情報入力】
- 9.【パスワード入力】
- 10.【振込結果】
- 11.【振込先登録】

1. 出金を行う口座を選択します。
2. 振込先の金融機関選択方法を指定します。
3. 振込先金融機関を検索します。金融機関種別を選択し、金融機関名の先頭1文字以上を入力します。
4. 表示された金融機関の中から、振込先の金融機関を選択します。
5. 支店を検索します。支店名の先頭1文字以上を入力します。
6. **表示された支店の中から、振込先の支店を選択します。**
7. 科目を選択し、口座番号、受取人を入力します。
8. 振込金額、振込指定日を入力します。振込依頼人には代表口座の口座名義人名を表示していますが、変更することもできます。
9. 振込内容を確認し、パスワードを入力します。
10. 払込結果が表示されます。振込先を登録したい場合は「振込先口座の登録」ボタンを押します。
11. 振込先の口座が登録されます。次の振込の際は、登録口座として利用できます。

### 振込

振込

振込先口座情報の内容を入力してください。

金融機関名  
A信用金庫

支店名  
A支店

科目  
 普通  
 当座  
 貯蓄  
 納税

口座番号(半角数字):

受取人(半角):

次へ 戻る

取引フロー

- 1.【支払元口座選択】
- 2.【振込先選択方法】
- 3.【振込先選択】
- 4.【金融機関選択】
- 5.【支店検索】
- 6.【支店選択】
- ▶ 7.【口座情報入力】
- 8.【振込情報入力】
- 9.【パスワード入力】
- 10.【振込結果】
- 11.【振込先登録】

1. 出金を行う口座を選択します。
2. 振込先の金融機関選択方法を指定します。
3. 振込先金融機関を検索します。金融機関種別を選択し、金融機関名の先頭1文字以上を入力します。
4. 表示された金融機関の中から、振込先の金融機関を選択します。
5. 支店を検索します。支店名の先頭1文字以上を入力します。
6. 表示された支店の中から、振込先の支店を選択します。
7. **科目を選択し、口座番号、受取人を入力します。**
8. 振込金額、振込指定日を入力します。振込依頼人には代表口座の口座名義人名を表示していますが、変更することもできます。
9. 振込内容を確認し、パスワードを入力します。
10. 払込結果が表示されます。振込先を登録したい場合は「振込先口座の登録」ボタンを押します。

**振込**

振込

振込金額等を入力してください。

振込金額(円):

振込指定日:  
 本日振込  
 予約振込  
0515 (例: 6月15日の場合、0515)  
振込依頼人:  
シキリ 知ウ  
(代表口座の口座名義人を表示しておりますが、変更することもできます。)

取引フロー

- 1.【支払元口座選択】
- 2.【振込先選択方法】
- 3.【振込先選択】
- 4.【金融機関選択】
- 5.【支店検索】
- 6.【支店選択】
- 7.【口座情報入力】
- ▶ 8.【振込情報入力】
- 9.【パスワード入力】
- 10.【振込結果】
- 11.【振込先登録】

1. 出金を行う口座を選択します。
2. 振込先の金融機関選択方法を指定します。
3. 振込先金融機関を検索します。金融機関種別を選択し、金融機関名の先頭1文字以上を入力します。
4. 表示された金融機関の中から、振込先の金融機関を選択します。
5. 支店を検索します。支店名の先頭1文字以上を入力します。
6. 表示された支店の中から、振込先の支店を選択します。
7. 科目を選択し、口座番号、受取人を入力します。
8. **振込金額、振込指定日を入力します。振込依頼人には代表口座の口座名義人名を表示していますが、変更することもできます。**
9. 振込内容を確認し、パスワードを入力します。
10. 払込結果が表示されます。振込先を登録したい場合は「振込先口座の登録」ボタンを押します。
11. 振込先の口座が登録されます。次の振込の際は、登録口座として利用できます。

**振込**

振込

振込情報を確認して下さい。

支払元口座:   
戸塚支店 普通  
0000001

振込先口座:   
A信用金庫  
A支店 普通  
0000001  
シキリ ハナコ

振込日:   
2004年09月27日

振込金額:   
50,000円

手数料:  
500円

合計金額:  
50,500円

振込依頼人:   
シキリ 知ウ

資金移動用パスワードの左から2、5桁目の数字を半角でそれぞれ入力してください。  
2 5

取引フロー

- 1.【支払元口座選択】
- 2.【振込先選択方法】
- 3.【振込先選択】
- 4.【金融機関選択】
- 5.【支店検索】
- 6.【支店選択】
- 7.【口座情報入力】
- 8.【振込情報入力】
- ▶ 9.【パスワード入力】
- 10.【振込結果】
- 11.【振込先登録】

1. 出金を行う口座を選択します。
2. 振込先の金融機関選択方法を指定します。
3. 振込先金融機関を検索します。金融機関種別を選択し、金融機関名の先頭1文字以上を入力します。
4. 表示された金融機関の中から、振込先の金融機関を選択します。
5. 支店を検索します。支店名の先頭1文字以上を入力します。
6. 表示された支店の中から、振込先の支店を選択します。
7. 科目を選択し、口座番号、受取人を入力します。
8. 振込金額、振込指定日を入力します。振込依頼人には代表口座の口座名義人名を表示していますが、変更することもできます。
9. **振込内容を確認し、パスワードを入力します。**
10. 払込結果が表示されます。振込先を登録したい場合は「振込先口座の登録」ボタンを押します。
11. 振込先の口座が登録されます。次の振込の際は、登録口座として利用できます。



### 振込

振込

振込の手続きが完了しました。

支払元口座:  
A支店 普通  
0000001

振込先口座:  
A信用金庫  
A支店 普通  
0000001  
シンキ ハナコ

振込指定日:  
2004年9月27日

振込金額:  
50,000円

手数料:  
500円

振込依頼人:  
シンキ 知ウ

取引状況:  
受付完了

受付番号は、お問い合わせ等で必要になる場合がありますので控えておいてください。  
受付番号:  
2v07160J6FK2  
受付日時:  
2004年09月27日  
14時35分31秒

振込を続ける場合は、  
[振込]ボタンを押してください。

振込

振込先口座を登録される場合は、  
[振込先口座の登録]ボタンを押してください。

振込先口座の登録

取引フロー

- 1.【支払元口座選択】
- 2.【振込先選択方法】
- 3.【振込先選択】
- 4.【金融機関選択】
- 5.【支店検索】
- 6.【支店選択】
- 7.【口座情報入力】
- 8.【振込情報入力】
- 9.【パスワード入力】
- ▶ 10.【振込結果】
- 11.【振込先登録】

1. 出金を行う口座を選択します。
2. 振込先の金融機関選択方法を指定します。
3. 振込先金融機関を検索します。金融機関種別を選択し、金融機関名の先頭1文字以上を入力します。
4. 表示された金融機関の中から、振込先の金融機関を選択します。
5. 支店を検索します。支店名の先頭1文字以上を入力します。
6. 表示された支店の中から、振込先の支店を選択します。
7. 科目を選択し、口座番号、受取人を入力します。
8. 振込金額、振込指定日を入力します。振込依頼人には代表口座の口座名義人名を表示していますが、変更することもできます。
9. 振込内容を確認し、パスワードを入力します。
10. **払込結果が表示されます。振込先を登録したい場合は「振込先口座の登録」ボタンを押します。**
11. 振込先の口座が登録されます。次の振込の際には、登録口座として利用できます。



### 振込

振込

下記振込先口座の登録が完了しました。現在の登録件数は1件です。(最大99件まで登録できます)

金融機関名:  
A信用金庫

支店名:  
A支店

科目:  
普通

口座番号:  
0000001

受取人:  
シンキ ハナコ

受付番号:  
2v07160J6FK2

受付日時:  
2004年09月27日  
14時35分31秒

振込

取引フロー

- 1.【支払元口座選択】
- 2.【振込先選択方法】
- 3.【振込先選択】
- 4.【金融機関選択】
- 5.【支店検索】
- 6.【支店選択】
- 7.【口座情報入力】
- 8.【振込情報入力】
- 9.【パスワード入力】
- 10.【振込結果】
- ▶ 11.【振込先登録】

1. 出金を行う口座を選択します。
2. 振込先の金融機関選択方法を指定します。
3. 振込先金融機関を検索します。金融機関種別を選択し、金融機関名の先頭1文字以上を入力します。
4. 表示された金融機関の中から、振込先の金融機関を選択します。
5. 支店を検索します。支店名の先頭1文字以上を入力します。
6. 表示された支店の中から、振込先の支店を選択します。
7. 科目を選択し、口座番号、受取人を入力します。
8. 振込金額、振込指定日を入力します。振込依頼人には代表口座の口座名義人名を表示していますが、変更することもできます。
9. 振込内容を確認し、パスワードを入力します。
10. 払込結果が表示されます。振込先を登録したい場合は「振込先口座の登録」ボタンを押します。
11. **振込先の口座が登録されます。次の振込の際には、登録口座として利用できます。**

## WEBバンキング(携帯)簡易マニュアル

### ◎契約情報変更 (ログインパスワード変更)

**契約者情報変更**

契約情報変更  
変更対象を選択して下さい。

[1\]ログインパスワード](#)  
インターネットバンキングで利用するログインパスワードを変更します。

[2\]利用限度額](#)  
振込取引の限度額情報を変更します。

[3\]契約者氏名変更](#)  
インターネットバンキングで表示するお名前を変更します。

[4\]Eメールアドレス](#)  
Eメールアドレスを変更します。

[5\]金庫からのお知らせ\(Eメール\)](#)  
金庫からのお知らせ要否を変更します。

[6\]Eメール通知サイクル](#)  
Eメールの通知サイクルを変更します。

[7\]取引Eメール通知要否](#)  
ご指定のメールアドレスに取引結果を通知します。

[8\]IB取引中止](#)  
インターネットバンキングの取引を中止します。

**取引フロー**

1.【契約者情報変更】  
2.【パスワード変更】  
3.【変更結果】

1. 契約者情報変更のメニューが表示されます。ログインパスワードを選択します。
2. ログイン時のパスワードを変更します。現在のログインパスワードを入力し、新しく設定したいログインパスワードを入力します。新パスワードは確認のため2回入力して下さい。
3. パスワードの変更が完了しました。次回ログインの際には、新ログインパスワードを入力してください。



**ログインパスワード変更**

契約情報変更  
新しいログインパスワードを入力して下さい。

現行ログインパスワード:

新ログインパスワード:

確認のためもう一度新ログインパスワードを入力して下さい:

**取引フロー**

1.【契約者情報変更】  
2.【パスワード変更】  
3.【変更結果】

1. 契約者情報変更のメニューが表示されます。ログインパスワードを選択します。
2. ログイン時のパスワードを変更します。現在のログインパスワードを入力し、新しく設定したいログインパスワードを入力します。新パスワードは確認のため2回入力して下さい。
3. パスワードの変更が完了しました。次回ログインの際には、新ログインパスワードを入力してください。



**ログインパスワード変更**

契約情報変更  
ログインパスワードの変更が完了しました。

受付番号:  
2V0716016FK2

受付日時:  
2004年09月27日  
14時35分31秒

**取引フロー**

1.【契約者情報変更】  
2.【パスワード変更】  
3.【変更結果】

1. 契約者情報変更のメニューが表示されます。ログインパスワードを選択します。
2. ログイン時のパスワードを変更します。現在のログインパスワードを入力し、新しく設定したいログインパスワードを入力します。新パスワードは確認のため2回入力して下さい。
3. パスワードの変更が完了しました。次回ログインの際には、新ログインパスワードを入力してください。

◎取引履歴照会

**取引履歴照会**

**取引履歴照会**

照会日付を入力して下さい。(照会可能期間は、2004年08月09日～2004年09月27日です。)

開始日付:  
西暦8桁(例20011201)  
20031015

終了日付:  
西暦8桁(例20011201)  
20031015

※照会件数は最大100件です。

**実行**

**取引フロー**

▶ 1.【照会条件入力】

2.【照会結果】

1. 取引を確認したい期間を入力します。本日から1ヶ月前の取引まで確認することができます。
2. 指定した期間の取引明細が最新のものから表示されます。



**取引履歴照会**

**取引履歴照会**

照会範囲  
2004年08月29日  
～2004年09月27日

全件数: 15件  
[次の5件](#)

1.  
受付番号:  
AB0810743002  
受付日時:  
2004年09月02日  
14時30分20秒  
取引内容:  
振込

2.  
受付番号:  
AB0810743003

**取引フロー**

1.【照会条件入力】

▶ 2.【照会結果】

1. 取引を確認したい期間を入力します。本日から1ヶ月前の取引まで確認することができます。
2. 指定した期間の取引明細が最新のものから表示されます。