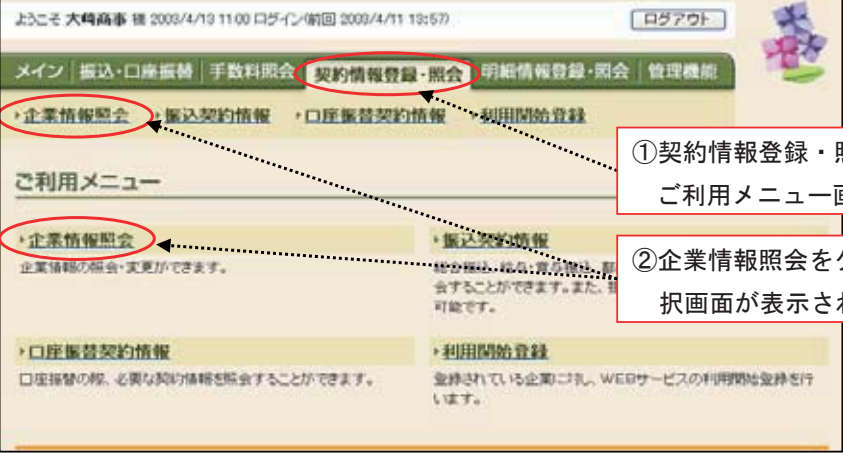
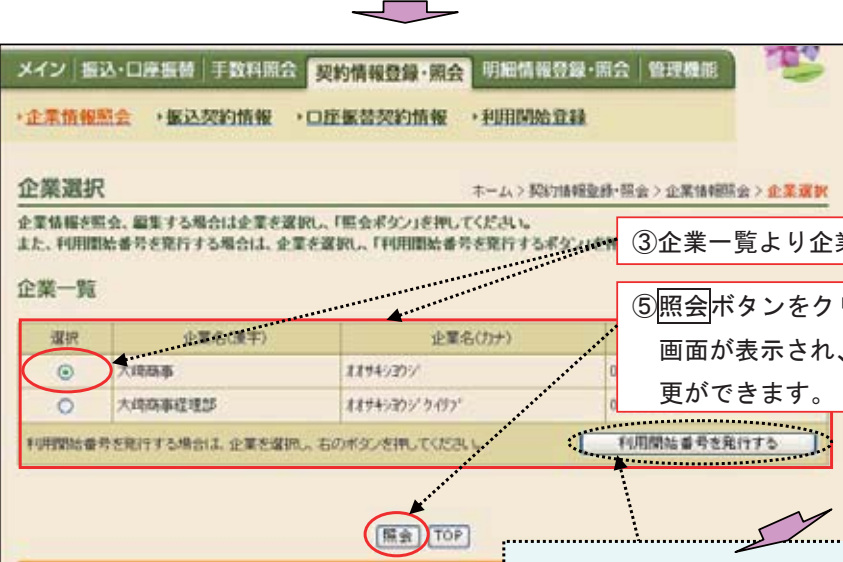


## 4-1. 企業情報照会 (及び 利用開始番号の発行)

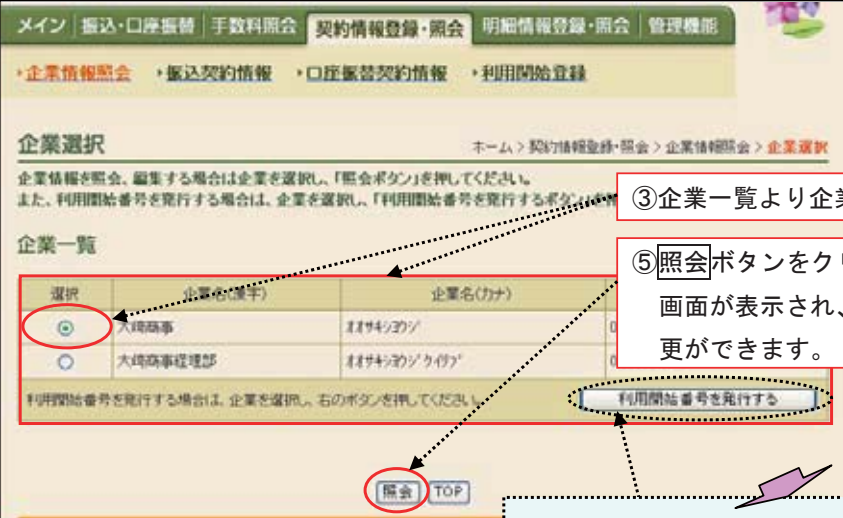
※登録されている企業情報を照会するとともに、各種情報を変更することができます。  
また、新たに利用口座を追加された場合の利用開始番号を発行します。



①契約情報登録・照会をクリックすると、ご利用メニュー画面が表示されます。



②企業情報照会をクリックすると、企業選択画面が表示されます。



③企業一覧より企業を選択します。



⑤照会ボタンをクリックすると、企業情報画面が表示され、登録内容の確認及び変更ができます。



④新たに利用口座を追加された場合に、**利用開始番号を発行する**ボタンをクリックすると、選択した企業の利用開始番号が発行されます。  
また、既に利用開始番号発行済の企業を選択して、発行ボタンをクリックしても発行されません。  
なお、利用開始番号は、お届けのメールアドレスに通知されます、通知された「利用開始番号」を使用して利用開始登録を行います。(発行日より14日以内に利用開始してください。)



メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

企業情報照会 振込契約情報 口座振替契約情報 利用開始登録

### 企業情報

ホーム > 契約情報登録・照会 > 企業一覧 > 企業情報照会

ご登録内容の確認及び変更が可能です。  
変更する場合は、該当の項目の「変更ボタン」を押してください。

企業情報

企業名	会社コード
ミシマシinkin	0000000010

企業承認の要否

組合指込	承認要とする
給与・賞与指込	承認要とする
口座振替	承認要とする

処理結果の通知方法

通知種別	E-Mail	変更
------	--------	----

ご登録のメールアドレス

web-fb@mishima-shinkin.co.jp	変更
web-fb@mishima-shinkin.co.jp	変更
メールアドレス (※5個まで登録可能です。)	変更
	変更
	変更
	変更

携帯電話  
メールアドレス  
(※5個まで登録可能です。)

	変更
	変更
	変更
	変更
	変更

ご登録のFAX番号

FAX番号1	変更
FAX番号2	変更

戻る

★メールアドレス変更例（他の項目も同様です。）

⑥現在の登録内容が表示されます。  
追加・変更をする場合には、該当の項目の「変更」ボタンをクリックしてください。

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

企業情報照会 振込契約情報 口座振替契約情報 利用開始登録

### メールアドレス変更

ホーム > 契約情報登録・照会 > 企業一覧 > 企業情報照会 > メールアドレス変更

新しいメールアドレスを入力して、「更新ボタン」を押してください。

旧メールアドレス web-fb@mishima-shinkin.co.jp

新メールアドレス  @

確認用のため、もう一度「新メールアドレス」を入力してください。  
 @

情報を更新します

入力内容を画面表示時の内容に戻します

戻る

⑦変更する新しい内容を入力します。

⑧内容確認後「更新」ボタンを押すと変更完了画面が表示されます。



メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

・企業情報照会 | ・振込契約情報 | ・口座振替契約情報 | ・利用開始登録

変更完了

ホーム > 契約情報登録・照会 > 企業一覧 > 企業情報照会 > 変更完了

変更が正常に終了しました。



企業情報照会へ戻すには、「企業情報照会ボタン」を押してください。  
変更された内容は、すぐに有効になります。

[企業情報照会](#) [TOP](#)

⑨変更が完了しました。  
(更新内容は即時に反映します。)