

2-3. 都度振込

※都度振込

- ・ 1件ごとのお振込ができます。(ご登録の無い口座へのお振込も可能です。)
- ・ 都度振込での当日振込は、振込先が普通預金口座の場合は8:00~22:00(土曜日は21:50)まで、普通預金口座以外の場合は平日8:00~15:00まで処理可能です。
- ・ 翌営業日以降の営業日を指定した予約振込も可能です。その場合、振込指定日の15営業日前から登録することができます。
- ・ 出金元口座から資金が引落とされて振込が行われます。
- ・ 振込を行う際に、受取人の口座確認が出来ます。(確認できない日時や金融機関があります。)
- ・ 出金元口座に受取人の名前が記載されます。

※万一、振込資金が不足していると、振込は行われず、改めて振込の手続を行う必要がありますので、ご注意ください。

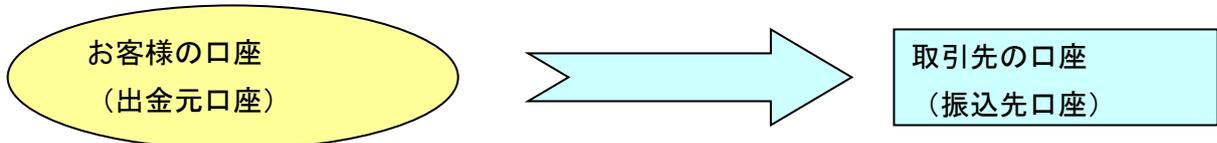
《都度振込とは?》→当日の急なお振込の際に便利です。

当日扱いの振込は、振込先が普通預金口座の場合は振込指定日の22:00(土曜日は21:50)まで、普通預金口座以外の場合は振込指定日(平日のみ指定可能)の15:00までに手続きを行えば、出金元口座から即座に引落とされて振込が行なわれます。(振込先の金融機関、口座状態によっては翌営業日振込扱いとなる場合もございます。)

事前に振込先口座を登録する必要はありません。

15営業日前から振込指定日当日までお振込手続きができます。

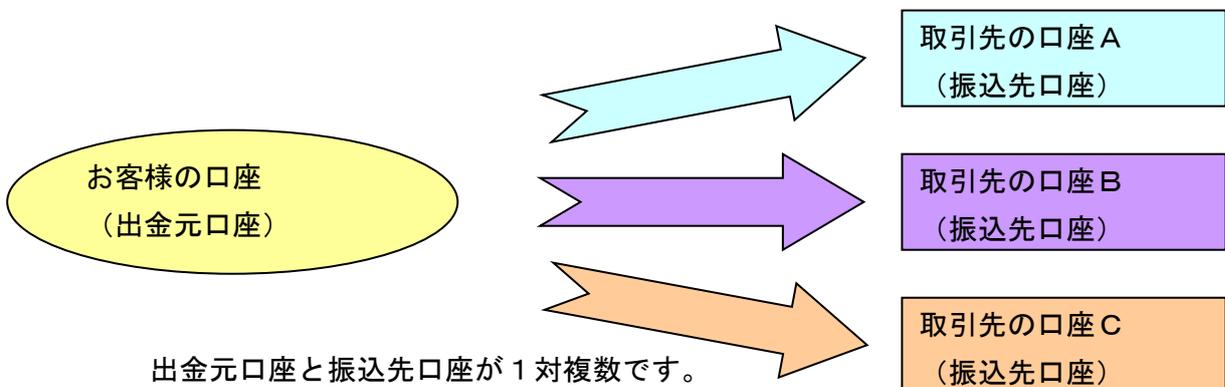
《都度振込のイメージ》



出金元口座と振込先口座が1対1です。

【比較例】

《総合振込のイメージ》



出金元口座と振込先口座が1対複数です。

メイン **振込・口座振替** | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

残高照会 | 入出金明細照会 | 取引状況照会

画面内容の最新化

レポート

承認待ちとなっている持込が7件存在します。
 ・2003年04月10日に発信された振込でエラーが1件発生しています。
 ・2003年04月09日に発信された振込は全て正常に処理されました。
 ・2003年04月08日に発信された振込は全て正常に処理されました。
 ・2003年04月17日に発信された振込は全て正常に処理されました。

カレンダー管理へ

■〇〇信用金庫からのお知らせ

・2003年03月01日 これはお操作体験版です。

ご契約口座一覧

口座情報	下記のサービスがすぐご利用いただけます。
普通 1234567 シンキントロウ	<input type="button" value="残高照会"/> <input type="button" value="入出金明細照会"/>
	<input type="button" value="総合振込"/> <input type="button" value="都度振込"/>
普通 1234568 シンキントロウ	<input type="button" value="残高照会"/> <input type="button" value="入出金明細照会"/>
	<input type="button" value="給与・賞与振込"/>

●入出金明細照会は、照会済みの明細も出力されます。

お取引状況

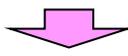
エラー状況
エラーはありません。

為替状況
本日発信予定:10件
出金処理中:2件
処理済:3件
承認待:6件

口座為替状況
本日振替予定:10件
処理済:3件
承認待:6件

【振替】
合計:5件
WEB:2件
外部ファイル:1件
PC:2件

※メイン画面の**都度振込**ボタンをクリックして手続き開始する方法と、以下の方法により都度振込を開始します。



メイン **振込・口座振替** | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

総合振込 | 給与・賞与振込 | **都度振込** | 口座振替 | WEB承認業務 | 外部ファイル登録

ご利用メニュー

総合振込
総合振込がご利用いただけます。事前に登録した振込先の他に、新規にお振込先を指定することが可能です。

給与・賞与振込
給与・賞与振込がご利用いただけます。事前に登録した振込先の他に、新規にお振込先を指定することが可能です。

都度振込
都度振込がご利用いただけます。

口座振替
口座振替がご利用いただけます。

WEB承認業務
振込または口座振替データへの承認業務がご利用いただけます。また、差戻しも可能です。
※この業務はWEB承認を行うお客様のみご利用いただけます。

外部ファイル登録
全銀フォーマットで作成したデータファイルを登録できる業務です。

①振込・口座振替をクリックすると、ご利用メニュー画面が表示されます。

②都度振込をクリックすると、口座選択画面が表示されます。



メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

総合振込 > 給与・賞与振込 > 都度振込 > 口座振替 > WEB承認業務 > 外部ファイル登録

口座選択 ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択

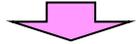
振込を行う口座を選択し、「選択ボタン」を押してください。

口座一覧

選択	口座情報	企業名	会社コード
<input checked="" type="radio"/>	012 大崎駅前支店 普通 1234567	オオサキヨウジ	0000000010

③ 都度振込を行う口座を選択します。

④ 選択ボタンをクリックすると、振込先区分の選択画面が表示されます。



メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

総合振込 > 給与・賞与振込 > 都度振込 > 口座振替 > WEB承認業務 > 外部ファイル登録

振込先区分選択 ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込先区分選択

振込先区分を選択してください。

振込先区分

新たに振込先情報を入力して振り込みます。	<input type="button" value="新規振込先"/>
利用者が登録された口座に振り込みます。	<input type="button" value="利用者登録先"/>
最近お振込された振込先口座に振り込みます。	<input type="button" value="最近のお振込先"/>

新規振込先を選択します。

※後記に掲載されています。

メイン **振込・口座振替** 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

振込・口座振替 > 総合振込 > 給与・賞与振込 > 都度振込 > 口座振替 > WEB承認業務 > 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座振替 > **振込内容入力**

振込内容入力

①・②の項目を入力して、「登録ボタン」を押してください。
 (*がついた項目は入力が必要です。)

出金元情報

会社コード	0000000010	口座情報	012 大崎駅前支店
企業名	オオサキヨウジ	普通	01234567

●振込依頼人名を変更する場合、企業名欄に変更する名称を入力してください。入力できる文字など、詳しくは[こちら](#)

① 振込データ基本情報

振込指定日は、日付もしくは当日扱いを選択してください。

振込指定日※ 4 月 14 日 当日扱い (当日扱いは、当信用金庫の規定時間内までにデータを登録してください)

※モ情報

② 振込先情報

金融機関名※	三島信用金庫	金融機関名を変更
支店名※	長泉支店	支店名を変更する
振込先科目※	普通	
振込先口座番号※	<input type="text"/>	
受取人名(漢字)	<input type="text"/>	
支払金額※	<input type="text"/>	
手数料区分	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担	
EDI 情報	<input type="text"/>	EDI 情報について

●上記のお振込先は振込データ登録後に振込先明細に登録することもできます。

上記の内容で登録します

登録

⑤振込指定日は、当日扱いを選択するか、日付を入力します。

⑥振込先情報を入力します。

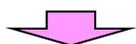
※半角文字で入力してください。なお、金額には、カンマ(,)は不要です。

⑦登録ボタンをクリックしますと、振込内容確認画面が表示されます。

※振込先が普通預金口座以外で、平日 15:00 を過ぎて当日扱いの振込を処理した場合、指定日エラーとなりますので、翌営業日以降を指定して振込処理を行ってください。(土日休日扱いの振込はできません。)

※振込先が普通預金口座で、土曜日 21:50 を過ぎて当日扱いの振込を処理した場合、指定日エラーとなりますので、翌営業日以降を指定して振込処理を行うか、翌日 8:00 から再度振込処理を行ってください。

また、15:00~22:00 (土曜日は 21:50) の間に当日扱いの振込を処理した場合、振込先の口座状態等によっては当日振込が不可能と判断され、指定日エラーとなる場合もございます。その場合は翌営業日以降を指定して振込処理を行ってください。



メイン **振込・口座振替** 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 **都度振込** 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込内容入力 > **振込内容確認**

振込内容確認

①から③の項目を確認して、「都度振込送信確認用パスワード」を入力し「確定ボタン」を押してください。金額を訂正する場合は「修正ボタン」を押してください。

① 出金元情報

会社コード	0000000010	口座情報	012 大崎駅前支店
企業名	オオサキコウジ		普通 1234567

② 振込データ基本情報

振込指定日	4月14日
メモ情報	物品代

③ 振込先情報

受取口座情報(金融機関・支店・科目)	振込金額	手数料	EDY情報	修正
受取人情報(カナ)	支払金額	先方負担手数料		
〇〇信用金庫 駅前支店 普通 0001357	15,000 円	100 円		<input type="button" value="修正"/>
か〇〇〇サービス	15,000 円			

振込金額	: 15,000円
手数料金額	: 100円
持込料	: 100円
支払合計金額	: 15,200円

④ 都度振込送信確認用パスワード

都度振込送信確認用パスワードは、画面に表示されている桁目の値をそれぞれ必ず入力してください。

都度振込送信確認用パスワード1	都度振込送信確認用パスワードの左から1桁目を入力してください。	<input type="text"/>
都度振込送信確認用パスワード2	都度振込送信確認用パスワードの左から8桁目を入力してください。	<input type="text"/>

以上の内容で間違いなければ、「確定」ボタンを押してください。
※送信可能時間内の当日分については即時に振込が行われます。

⑧振込内容を確認します。

⑨振込金額を修正する場合は、**修正**ボタンをクリックしますと、**金額修正画面**が表示されます。

⑫内容が正しければ、「都度振込送信確認用パスワード」(数字10桁内の指定された桁)を入力します。
※指定桁は毎回変わります。

⑬**確定**ボタンをクリックすると、振込登録完了画面が表示されます。

[金額修正画面]

メイン **振込・口座振替** 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 **都度振込** 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込内容入力 > 振込内容確認 > **金額修正**

金額修正

振込金額を修正して、「登録ボタン」を押してください。

振込先情報

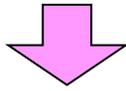
受取口座情報(金融機関・支店・科目)	支払金額	EDY情報
受取人情報(カナ・漢字)	手数料区分	
〇〇信用金庫 駅前支店 普通 0001357	15000 円	
か〇〇〇サービス 株式会社 総合サービス	先方負担	

上記の内容で登録します

入力内容を画面表示時の内容に戻します

⑩正しい金額(半角数字)を入力します。

⑪**登録**ボタンをクリックすると、振込内容確認画面に戻ります。



メイン **振込・口座振替** 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

振込登録完了

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込内容入力 > 振込内容確認 > **振込登録完了**

以下のデータを登録しましたので内容をご確認ください。
処理時刻：2003年03月02日12時35分

出金元情報

会社コード	0000000010	口座情報	012 大崎駅前支店
企業名	オオサキョウジ		普通 1234567

振込データ基本情報

振込指定日	4月14日
メモ情報	物品代

振込先情報

WEB通番	0000000011-030612001
金融機関名	〇〇信用金庫
支店名	駅前支店
振込先科目	普通
振込先口座番号	0001357
受取人名(カナ)	カソウコウサービス
受取人名(漢字)	株式会社 総合サービス
ED情報	
振込金額	15,000 円
手数料区分	当方負担
手数料	100 円
持送料	100 円
支払合計金額	15,200 円

この明細を登録します

明細登録

この画面を印刷します

印刷

都度振込 TOP

⑭ 今後振込を利用する振込先の場合は、**明細登録**ボタンをクリックすると、明細登録画面が表示されます。

【振込の明細が必要な場合】

- ① この画面で**印刷**ボタンをクリックすると画面のコピーを印刷することができます。
注) ブラウザの設定によっては、文字だけ印刷され、背景は印刷されません。
- ② 一度メイン画面に戻り、「取引状況照会」より3ヶ月間の取引状況を印刷することができます。
注) お客様が上記方法で印刷し保存をして下さい。当庫では振込明細を保存しておりません。



メイン **振込・口座振替** 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 **都度振込** 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込内容入力 > 振込内容確認 > 振込登録完了 > **明細登録**

明細登録

①・②の項目を確認し、③を入力して「登録ボタン」を押してください。
 (*がついた項目は入力が必要です。)

① 出金元情報

会社コード	0000000010	口座情報	012 大崎駅前支店
企業名	オオサキソウジ		普通 1234567

② 振込先情報

金融機関名	<input type="checkbox"/> 信用金庫
支店名	駅前支店
科目	普通
口座番号	0001357
受取人名(カナ)	カソコウサービス
受取人名(漢字)	株式会社 総合サービス
手数料区分	当方負担

③ その他

明細番号*	<input type="text" value="0000000001"/>
グループ名	<input type="text"/>

上記の内容で登録します

登録

⑮登録ボタンをクリックすると、振込先の明細登録が完了し、明細登録完了画面が表示されます。



メイン **振込・口座振替** 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 **都度振込** 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込内容入力 > 振込内容確認 > 振込登録完了 > 明細登録 > **明細登録完了**

明細登録完了

振込先登録が完了しました。

都度振込へ戻るには「都度振込ボタン」を押してください。
 振込・口座振替のTOP画面へ戻るには「TOPボタン」を押してください。

都度振込 **TOP**

※振込先区分を「利用者登録先」又は「最近のお振込先」ボタンを選択した場合の例です。

利用者が登録された口座に振り込みます。

最近お振込された振込先口座に振り込みます。

最近のお振込先

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

総合振込 | 給与・賞与振込 | 都度振込 | 口座振替 | WEB承認業務 | 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込内容入力 > **振込先選択**

振込を行う口座を選択し、「選択ボタン」を押してください。

最近の振込先一覧

選択	前回お取引日付	金融機関名 支店名	科目	口座番号	受取人名(カナ・漢字)
<input checked="" type="radio"/>	10月19日	〇〇信用金庫 駅前支店	普通	0001357	カノコウサービス 株式会社 総合サービス
<input type="radio"/>	10月19日	〇〇銀行 本店	普通	1114567	カシナカワ 株式会社 品川

1から2件/2件

①最近の振込先一覧より振込先を選択します。

②「選択」ボタンをクリックしますと、振込内容入力画面に戻ります。

利用者登録先

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

総合振込 | 給与・賞与振込 | 都度振込 | 口座振替 | WEB承認業務 | 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 都度振込 > 口座選択 > 振込内容入力 > **振込先選択**

振込を行う口座を選択し、「選択ボタン」を押してください。

登録されたお振込先一覧

選択	明細番号	受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	手数料区分	グループ
		受取人名(カナ・漢字)		
<input checked="" type="radio"/>	0000000001	〇〇信用金庫 駅前支店 普通 0001357 カノコウサービス 株式会社 総合サービス	当方負担	設定しない
<input type="radio"/>	0000000001	〇〇信用金庫 品川駅前支店 普通 1114567 カシナカワ 株式会社 品川	当方負担	設定しない

1から2件/2件

振込検索

明細番号範囲	<input type="text"/> から <input type="text"/>	グループ名称	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>
受取人名カナ入力	<input type="text"/>	検索種別	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/>

①事前に登録されたお振込先一覧より振込先を選択します。

②「選択」ボタンをクリックしますと、振込内容入力画面に戻ります。