

ログインおよびログアウト

インターネット エクスプローラ (Internet Explorer) を開きます。

三島信用金庫ホームページよりインターネットバンキングのWEB-FBログイン画面を表示します。

WEB-FBログイン画面にお客様IDとログインパスワードを入力し、以下の日常業務を行います。

1. ブラウザ(Internet Explorer) を起動します。



デスクトップ上のアイコン「Internet Explorer」をクリックします。

2. WEB-FBログイン画面を表示します。

- 三島信用金庫のホームページを開き、ログイン画面を表示させます。

WEB事業者向けサービス → WEB-FB事業者向け ログイン → ログイン画面

MISHIMA SHINKIN BANK
さんしん - 三島信用金庫
金融機関コード 1506
店舗コード | サイトマップ
Google サイト内検索 検索

個人のお客さま 事業者のお客さま 店舗・ATM さんしんって? 困ったときは 採用情報

三島信用金庫公式アプリ
さんしん
さんしんのキャッシュカードをお持ちの方が使えます。
簡単に残高や入出金をご確認!
お得な情報・サービスもワンタッチ!

ご利用無料

WEB個人向けサービス
WEB-BANKING
WEB事業者向けサービス
WEB-FB
でんさいネット
SAI-NET

①WEB事業者向けサービスボタンをクリックします。

MISHIMA SHINKIN BANK
さんしん - 三島信用金庫
金融機関コード 1506
店舗コード | サイトマップ

個人のお客さま 事業者のお客さま 店舗・ATM

HOME > WEB-FB

前のページに戻る WEB個人向けサービス

WEB-FB
事業者向けWEBサービス

WEB-FB
事業者向け ログイン LOG IN

ご利用時間
※土・日・祝日

②続いて、WEB-FB事業者向け ログインボタンをクリックします。

ログイン後の注意

- WEB操作中は、ブラウザの「戻る」ボタン、ダブルクリック、右クリックは使用できません。
- ※上記を使用した場合、強制ログアウトの画面に遷移されます。
- ※データ作成中に上記を使用した場合、データは登録されていない状態になります。

3. WEB-FBサービスにログインします。

マスタIDまたはパブリックIDとログインパスワードを使用してログインします。

ID・パスワード方式のお客さま

ログインされるお客さまは、お客様ID、ログインパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

お客様ID:	<input type="text"/>
ログインパスワード:	<input type="password"/>
	ソフトウェアキーボード入力 (使用方法)
<input type="button" value="ログイン"/>	

マスタIDまたはパブリックIDとログインパスワードを入力して、ログインボタンをクリックします。(ログインパスワードは「●または*」で表示されます。)

注) お客様ID欄入力後、ログインパスワード欄へカーソルを移動する場合は、マウス又はTabキーによりカーソルの移動を行って下さい。

電子証明書方式のお客さま

ログインされるお客さまは「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。

「電子証明書方式手順書」を参照して下さい。

取得されるお客さまは、「電子証明書取得」ボタンを押してください。
有効期限が切れたお客さまは、「電子証明書取得」ボタンを押してください。

注意事項

- ※マスタIDとは、利用申込書に記載されているお客様IDで、WEB-FBサービスでの全ての権限を持った管理者用のIDです。(マスタIDの変更や削除はできません。)
- ※パブリックIDとは、マスタIDを使用して設定したお客様IDで、通常の作業に使用する利用者用のIDです。(パブリックIDは、追加発行および削除が可能です。)
- ※各IDを使用して初めてログインする場合(初期パスワードでログインする場合は、ログイン後に強制的に新しいパスワードに変更していただきます。また、変更後の新しいパスワードは、照会することができませんので、お忘れにならないよう管理願います。)
- ※各IDは事故防止の為にログインパスワードを連続6回間違えると、IDがロックされ使用できなくなります。
パブリックIDがロックされた場合は、マスタIDを使用することで、お客様側で解除できますが、マスタIDがロックされた場合には、当金庫のお取引店にて所定のお手続きが必要となります。
- ※振込や照会等の日常業務については、管理者が業務に合わせて利用権限を設定をできるパブリックIDのご利用を推奨します。
- ※パブリックIDの発行や削除、各IDの利用権限変更等には、管理者用のマスタIDをご使用ください。

4. WEB-FBサービスをログアウトします。

ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57)

メイン

▶総合振込 ▶給与・賞与振込 ▶都度振込 ▶口座振替 ▶WEB承認業務 ▶外部ファイル登録

各サービス画面のログアウトボタンをクリックするとログアウトします。

5. グローバルメニュー（お取扱サービス）の説明

三島信用金庫 三島信用金庫 WEB-FB

ようこそ 経理 様 2008/08/01 13:48 ログイン (前回 2008/07/31 13:10) ログアウト

グローバルメニュー

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

サブメニュー

残高照会 | 入出金明細照会 | 取引状況照会

《管理機能》

- ID メンテナンス**…登録されている利用者の削除や詳細編集、新規の利用者の登録ができます。また、パスワードの変更や利用企業の変更が可能です。
- ID ロック解除**…お客様 ID 単位で ID のロックやその解除を行うことができます。
- カレンダー管理**…利用企業ごとにメモ情報を作成し、管理することができます。
- 利用履歴照会**…お客様 ID 単位に WEB-FB サービスの操作履歴を照会できます。
- WEB-FB 取引停止**…WEB-FB サービスの取引停止を行うことができます。

《明細情報登録・照会》

振込/振替処理を行う為に必要となる振込/振替先明細情報の登録が行えます。

- 振込先明細登録**…総合振込、給与・賞与振込、都度振込の際、必要な明細情報を照会、編集、削除、新規追加することができます。
- 口座振替明細情報**…口座振替の際、必要な明細情報を照会、編集、削除、新規追加することができます。

《契約情報登録・照会》

契約企業先の各種情報の照会・変更が行えます。

- 企業情報照会**…企業情報を登録(利用先口座の利用開始番号の発行処理)するとともに、通知種別・メールアドレス(パソコン・携帯)・FAX 番号 の変更が行えます。
- 振込契約情報**…総合・給与/賞与振込における契約情報を照会するとともに、振込指定日・取扱限度の変更が行えます。
- 口座振替契約情報照会**…口座振替における契約情報を照会が行えます。
- 利用開始登録**…利用開始登録で発行された利用開始番号は、お届けのメールアドレスへ通知され、通知された「利用開始番号」を使用して利用開始登録処理を行います。

《手数料照会》

振込/振替の際に必要な事務手数料などの照会を行うことができます。

《振込・口座振替》

振込・振替・WEB 承認業務が行えます。

- 総合振込**…1 度に複数のお取引先口座への振込が行えます。
- 給与・賞与振込**…1 度に複数の従業員口座への振込が行えます。
- 都度振込**…1 件ごとにお取引先口座への振込が行えます。
- 口座振替**…1 度に複数の取引先口座からの利用代金等の口座引落が行えます。
- WEB 承認業務**…上記都度振込以外の登録データを為替発信や口座振替の対象にする時に行います。
- 外部ファイル登録**…全銀フォーマット形式、CSV 形式で作成された持込データを使用して振込・振替が行えます。

《メイン画面》

ログインされた後に表示される画面で、各サービスメニューや取引状況等が表示されます。

- 画面内容の最新化**…メイン画面を最新表示する場合クリックします。
- レポート**…エラー、正常発信等のメッセージが表示されます。
- お取引状況**…為替状況や口座振替状況の処理状況や承認待ちの状況が表示されます。
- 残高照会**…ご利用いただいている口座の残高確認が行えます。
- 入出金明細照会**…ご利用いただいている口座の入出金明細確認が行えます。
- 取引状況照会**…お取引された振込/振替データの取引状況等の確認が行えます。