

「ワンタイムパスワード変更依頼書」をご利用いただくお客さまへ

ご注意事項

- ワンタイムパスワードの利用解除、ロックした場合、またはパソコン（スマートフォン）の破損・廃棄してしまった場合にご提出頂く書類です。
- 当金庫で変更処理が終了次第、営業店よりお電話で連絡をさせていただきます。

ワンタイムパスワード変更依頼書と一緒にご持参いただく書類

- 通帳
- 印鑑（お届印）
- 本人確認書類（免許証など）

記入例

○お届け頂いているご住所とお名前をご記入下さい。

「さんしんインターネットバンキング」
ワンタイムパスワード変更依頼書

三島信用金庫 御中

ご依頼日 平成 年 月 日

ご住所	お届け印
お名前 (ご氏名)	
ご利用口座 (代表口座)	支店名
TEL	当座 普通
	日中 連絡先

※ご来店時、本人以外の方の家族の場合は、ご来店者の署名および印鑑を記入願います。

インターネットバンキングサービスについて、以下の通り依頼します。
なお、本件に関しては、私（当社）が一切の責任を負い、貴金庫にはご迷惑をおかけいたしません。

▼該当する項目にをご記入ください。

<input type="checkbox"/> ロック解除	ワンタイムパスワードのロックを解除します。
<input type="checkbox"/> 利用解除	ワンタイムパスワードの利用を解除します。

個人情報の利用目的
お客様にご記入いただきましたお名前・ご住所などの個人情報、当金庫のWEB・FBサービス及びこれに付随する各個別のサービス、取引、機能等に関する申込受付、本人認証、お取引の実施・管理、ご案内画面の送付、問合せ対応その他お客様との契約や法律等に基づく権利の行使や義務のために利用します。

三島信用金庫使用欄

取扱店	検印	印鑑照合	確認者印提示による本人確認（請求不要）	受付
			1. 運転免許証 2. 健康保険証 3. パスポート	
			4. 住民票謄本 5. 登記簿謄本 6. 面識あり	
			本人確認書類記号・番号	

●金庫預金より操作
異店舗運用⇒エンドユーザ管理⇒ワンタイムパスワード認証利用状況設定⇒システム区分選択（個人IB・法人IB-W）
⇒ユーザ・トークン検索⇒利用（登録）状況設定
ロック解除……「ロック解除」に変更⇒「登録完了」
利用解除……「個人IB」「トークン解約」、法人IB-Wは契約状況設定⇒「契約解除」に変更

お客様→営業店→事務部（保管）

事務部処理目

検印	変更OP	受付

変更連絡
営業店・担当

(保存期限：年度末より1年) H29.03

○作成日をご記入下さい。

○ご記入頂いた口座のお届け印を押印して下さい。

○ご連絡先をご記入下さい。

○ご来店者の署名・関係をご記入下さい。
(WEBバンキングで、ご本人さま来店時は記入不要です。)

○お届け頂いている電話番号をご記入下さい。

○ワンタイムパスワードを連続で10回誤り、ロックした時にします。

○ワンタイムパスワードの利用を中止したい時にします。