

# 「パスワード変更依頼書」をご利用いただくお客さまへ

## ご注意事項

- パスワードを失念、またはロックした場合にご提出頂く書類です。
- 窓口にて受付後、本依頼書の写しをお受け取り下さい。
- 当金庫で変更処理が終り次第、営業店よりお電話で連絡をさせていただきます。
- ログイン時に届出た仮パスワードを変更して頂きます。(WEB バンキングの資金移動用パスワードを除く)。変更後のパスワードは必ず失念しないように、管理をお願い致します。

## パスワード変更依頼書と一緒にご持参いただく書類

- 通帳
- 印鑑 (お届印)
- 本人確認書類 (免許証など)

## 記入例

- お届け頂いているご住所とお名前をご記入下さい。
- ご利用口座は代表口座をご記入下さい。
- お届け頂いている電話番号をご記入下さい。
- WEB-FB パスワードの変更はこちらにご記入下さい。  
※変更するパスワードの欄へ、仮パスワードをご記入下さい。

「さんしんインターネットバンキング」  
パスワード変更依頼書

三島信用金庫 御中

ご依頼日 令和 年 月 日

ご住所

お名前 (口座名義)

ご利用口座 (代表口座) 当座・普通

TEL ( ) ( )

日中連絡先 ( ) ( )

法人・団体や本人以外の家族の場合は、ご来店者の署名および関係をご記入願います。

インターネットバンキングサービスについて、以下の通り依頼します。  
なお、本件に関しては、私(当社)が一切の責任を負い、貴金庫にはご迷惑をおかけいたしません。

▼該当する項目に☑の上、パスワードをご記入ください。

WEB	仮ログインパスワード (英数字混在の6~12桁) ※お客様IDと同じものは不可	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
FB	仮登録確認用パスワード(6桁の数字)	1	2	3	4	5	6							
	仮承認用パスワード (10桁の数字)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	仮郵便送込送信確認用パスワード (10桁の数字)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
WEB	仮ログインパスワード (英数字混在の6~12桁) ※お客様IDと同じものは不可	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
バン	資金移動用パスワード (10桁の数字) ※実際に使用するパスワードをご記入ください。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			

※仮ログインパスワード欄に英数字を記入された場合は、大小数字の区分を○で囲んでください。  
※セキュリティの関係から、記入された仮パスワードは、初回ログイン時に変更していただきます。

個人情報の利用目的  
お客様にご記入いただきましたお名前・ご住所などの個人情報は、当金庫のインターネットバンキングサービス及びこれに付随する各種別のサービス、取引、振替等に際する申込受付、本人認証、お取引の実態・管理、ご案内書面の送付、問合せ対応その他お客様との契約や法律等に基づく権利の行使や義務のために利用します。

【本依頼書提出時に写しをお受け取り下さい】

三島信用金庫使用欄

取扱店	捺印	印鑑欄合	確認書類提示による本人確認 (請求不要)	受付
			1.運転免許証 2.健康保険証 3.パスポート 4.印鑑証明書 5.登記簿謄本 6.面談あり 本人確認書類番号・番号	

WEB-FB 金庫業務が中心 → 営業業務 → WEB 管理 → WEB ID の ID-1「電子証明書変更」 → WEB ID 入力(変更する ID-1)の欄を指す → 変更する ID-1 を 2 回入力する → 変更 ID-1 を確認の上「印刷」 → 印刷

WEB-BB 金庫業務が中心 → 契約者管理 → 契約者情報変更 → 契約者 ID 入力 → ID-1「変更」印刷 → ID-1「変更」を印刷する。資金移動用 ID-1 の変更は、T.MIにて ID-1 5-5-114にて変更する。但し、ID-1 が付与されている場合は、ID-1 入力回数枠を併せて行う。【金庫業務が中心 → 契約者管理 → 各種印刷 → 契約者 ID 入力 → 資金移動用 ID-1 の入力回数を付与する。】

お客様 → 営業店 → 事務部 (保管)

(保存期限: 年度末より1年) R03.12

- 作成日をご記入下さい。
- ご利用口座のお届印を押印してください。
- 日中連絡先をご記入下さい。
- ご来店者の署名・関係をご記入下さい。(WEB バンキングで、ご本人さま来店時は記入不要です。)
- WEB バンキングパスワードの変更はこちらにご記入下さい。  
※資金移動用パスワードは、実際に使用するパスワードをご記入下さい。