

## 5-1. 振込先明細登録・照会

※総合振込、給与・賞与振込、口座振替に必要な明細情報を事前に登録することができます。  
(契約種別毎の登録可能明細数は最大2000明細です。)

①明細情報登録・照会をクリックすると、ご利用メニュー画面が表示されます。

②振込先明細登録をクリックしますと企業選択画面が表示されます。

③登録する契約種別をクリックしますと、振込先明細一覧画面が表示されます。

口座情報	企業名	会社コード	契約種別		
012 大塚駅前支店 普通 1234567	オザキのびん	000000010	総合振込	給与・賞与振込	口座振替

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

振込先明細一覧

ホーム > 明細情報登録・照会 > 振込先明細登録  
> 企業選択 > 振込先明細一覧

編集する明細を選択して、「明細変更ボタン」をクリックしてください。  
新しい明細を作成する場合は、「新規明細登録ボタン」をクリックしてください。

企業情報

会社コード	000000010	口座情報	012 大崎駅前支店
企業名	イサキのジ	普通	1234567
契約種別	総合振込		

明細を新規作成します  
新規明細登録 1

取引先明細一覧

選択	明細番号 *明細番号で並び替え	受取人口座情報(金融機関・支店・科目) 受取人名(カナ・漢字) *受取人名(50音順)で並び替え	手数料区分	グループ
<input type="checkbox"/>	000000001	012 大崎駅前支店 普通 1234567 イサキのジ	当方負担	000:設定なし

●「受取人名(50音順)で並び替え」は、法人略語を除いた受取人名で並び替えています。 1から1件/1件  
自動入力オプション  
先頭から500明細を選択します。  
全て選択

※「全て選択」押下時は現在の選択情報が解除されます。

設定検索

明細番号範囲: [ ] から [ ] グループ名称: [ ] [検索] [クリア]

選択された明細を変更します 明細変更 2

選択された明細を削除します 明細削除 3

グループ毎に明細を削除します [ ] [削除] 3

振込履歴情報から明細を登録します 明細履歴登録 4

外部ファイルから明細を登録します 外部ファイルから明細を登録 5

CSVファイルで明細を吸上ます※ CSVファイルに明細を吸上 6

明細のグループ名を登録・変更します グループ名称登録・削除 7

明細一覧表を出力します 明細一覧表 8

※受取人名漢字、先方負担区分、グループについては吸上げ対象外となります。

1. 新規明細登録ボタンをクリックしますと新規明細登録画面が表示されます。

1. 総合振込、給与・賞与振込、都度振込の新規登録
2. 総合振込、給与・賞与振込、都度振込の明細変更
3. 総合振込、給与・賞与振込、都度振込の明細削除及びグループ毎に明細削除
4. 総合振込、給与・賞与振込、都度振込の明細履歴登録
5. 総合振込、給与・賞与振込、都度振込の外部ファイルからの明細履歴登録
6. 総合振込、給与・賞与振込、都度振込データをCSVファイルに明細を吸上
7. 総合振込、給与・賞与振込、都度振込のグループ名称登録・削除
8. 総合振込、給与・賞与振込、都度振込の明細一覧表

# 1. 総合振込、給与・賞与振込、都度振込の新規登録

※総合振込、給与・賞与振込、都度振込に必要な明細情報を新規に登録します。

① 振込先を登録したい契約種別をクリックします。  
※複数選択する事も可能です。

② 振込先の情報を入力します。

半角文字で入力してください。

③ 明細番号は、空いている番号が自動で表示されます。ご自分で指定することも可能です。  
グループ名称を設定する場合は、後記の「グループ名称登録・削除」を実施してください。

④ 登録ボタンをクリックすると、明細登録確認画面が表示されます。

※ 受取人名の入力について

1. 使用可能文字(全て半角文字です。)

カナ文字:[ア~ン, `、°、小文字不可]、英字:[A~Z、小文字不可]、数字:[0~9]、記号:( ) [カッコ]、- [ハイフン]、. [ピリオド]、[スペース]

※ 法人等略語

株式会社	カ	社会福祉法人	フク	司法書士法人	シホウ	共済組合	キョウサイ
有限会社	ユ	行政書士法人	ギョ	医療法人(社団・財団)	イ	協同組合	キョウクミ
合名会社	メ	独立行政法人	ドク	特定非営利活動法人	トクヒ	生命保険	セイメイ
合資会社	シ	税理士法人	ゼイ	火災海上保険	カサイ	海上火災保険	カイジヨウ
弁護士法人	ベン	農事組合法人	ノウ	宗教法人	シユウ	健康保険組合	ケンボ
財団法人	ザイ	連合会	レン	出張所	シユツ	生活協同組合	セイキョウ
社団法人	シヤ	営業所	エイ	有限責任中間法人	チュウ	漁業協同組合	ギョキョウ
相互会社	ソウ	学校法人	ガク				

《例》

・(株)さんしん→カサンシ さんしん(株)→サンシ(カ)さんしん(株)沼津営業所→サンシ(カ)ヌマヅ(エイ)さんしん商店 三島 信(個人)→シマ シン または →サンシヨウテン ミシマ シン

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

・振込先明細登録 | ・口座振替明細情報

明細登録確認

ホーム > 明細情報登録・照会 > 振込先明細登録 > 企業選択 > 振込先明細一覧 > 明細登録 > 明細登録確認

①から③の項目を確認して、「確定ボタン」を押してください。

① 契約種別

契約種別

② 振込先情報

金融機関名	大塚信用金庫
支店名	100 大塚駅前支店
科目	普通
口座番号	0002101
受取人名(カナ)	オオサキフコクカン
受取人名(漢字)	大塚文具店
手数料	当方負担

③ その他

明細番号	0000000001
グループ名	設定済み

上記の内容で確定します

⑤登録内容を確認の上、「確定」ボタンをクリックします。

**ご注意!!**  
 振込先の「金融機関名」、「支店名」、「科目」、「口座番号」、「受取人名(カナ)」に誤りがあると、振込の遅延や、振込先金融機関からの資金返却となりますので、入力内容は慎重にご確認ください。



メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

・振込先明細登録 | ・口座振替明細情報

登録完了

明細情報の登録が終了しました。

振込先明細登録へ戻るには、「振込先明細登録ボタン」をクリックしてください。

⑥登録完了画面が表示されます。

同じ契約種別へ、引き続き振込先明細登録を行う場合には、「振込先明細登録」ボタンをクリックします。

## 2. 総合振込、給与・賞与振込、都度振込の明細変更

※総合振込、給与・賞与振込、都度振込の登録済み明細の変更をします。

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

ホーム > 明細情報登録・照会 > 振込先明細登録 > 企業選択 > 振込先明細一覧

編集する明細を選択して、「明細変更ボタン」を押してください。  
新しい明細を作成する場合は、「新規明細登録ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	000000010	口座情報	012 大崎駅前支店
企業名	材料メソジ	普通	1234567
契約種別	総合振込		

明細を新規作成します  
新規明細登録

取引先明細一覧

選択	明細番号 *明細番号で並び替え	受取人口座情報*登録機関・支店・科目) 受取人名(カナ・漢字) *受取人名(50音順)で並び替え	手数料区分	グループ
<input checked="" type="checkbox"/>	00000001	012 大崎駅前支店 普通 1234567 材料メソジ	当方負担	000:設定しない

●「受取人名(50音順)で並び替え」は、法人英語を除いた受取人名で並び替えています。 1から1件/1件

自動入力オプション  
先頭から500明細を選択します。  
全て選択

※「全て選択」押下時は現在の選択情報が解除されます。

設定検索

明細番号範囲  から  グループ名称

選択された明細を変更します

選択された明細を削除します

グループ毎に明細を削除します

振込履歴情報から明細を登録します

外部ファイルから明細を登録します

CSVファイルに明細を吸上ます※

明細のグループ名を登録・変更します

明細一覧表を出力します

※受取人名漢字、先方負担区分、グループ名については吸上げ対象外となります。

①変更する明細を指定します。

②明細変更ボタンをクリックしますと明細変更画面が表示されます。





メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

ホーム > 明細情報登録・照会 > 振込先明細登録 > 企業選択 > 振込先明細一覧 > 明細変更

### 明細変更

①・②の項目を入力して、「登録ボタン」を押してください。  
(※がっした項目は入力が必要です。)

**契約種別**

契約種別

**① 振込先情報**

金融機関名	<input type="radio"/> 口座用金庫 <input type="radio"/> 大塚信用金庫	<input type="button" value="金融機関名を変更する"/>
支店名	100 ゲートシティオオサキ2号支店	<input type="button" value="支店名を変更する"/>
科目	<input type="text" value="普通"/>	
口座番号	<input type="text" value="1111777"/>	
受取人名(カナ)	<input type="text" value="オオサキケンクワシヤ"/>	<input type="button" value="入力できる文字など、詳しくはこちら"/>
受取人名(漢字)	<input type="text" value="大塚文具店"/>	
手数料	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担	

**② その他**

明細番号	<input type="text" value="0000000001"/>
グループ名	<input type="text" value=""/>

③変更する振込先の情報を入力します。

④登録ボタンをクリックすると、明細登録確認画面が表示されます。

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

ホーム > 明細情報登録・照会 > 振込先明細登録 > 企業選択 > 振込先明細一覧 > 明細登録 > 明細登録確認

### 明細登録確認

①から③の項目を確認して、「確定ボタン」を押してください。

**① 契約種別**

契約種別

**② 振込先情報**

金融機関名	大塚信用金庫
支店名	100 大塚駅前支店
科目	普通
口座番号	0002101
受取人名(カナ)	オオサキケンクワシヤ
受取人名(漢字)	大塚文具店
手数料	当方負担

**③ その他**

明細番号	0000000001
グループ名	設定しない

⑤内容を確認の上、確定ボタンをクリックします。

#### ご注意!!

振込先の「金融機関名」、「支店名」、「科目」、「口座番号」、「受取人名(カナ)」に誤りがあると、振込の遅延や、振込先金融機関からの資金返却となりますので、入力内容は慎重にご確認ください。



メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

・振込先明細登録 | ・口座振替明細情報

### 登録完了

明細情報の登録が終了しました。



振込先明細登録へ戻るには、「振込先明細登録ボタン」を押してください。

[振込先明細登録](#) [TOP](#)

⑥登録完了画面が表示されます。

### 3. 総合振込、給与・賞与振込、都度振込の明細削除及びグループ毎に明細削除

※総合振込、給与・賞与振込、都度振込の登録済み明細の削除をします。

振込先明細一覧

編集する明細を選択して、「明細変更ボタン」を押してください。  
新しい明細を作成する場合は、「新規明細登録ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	000000010	口座情報	012 大崎駅前支店
企業名	材料メソジ	普通	1234567
契約種別	総合振込		

明細を新規作成します  
新規明細登録

取引先明細一覧

選択	明細番号 *明細番号で並び替え	受取人口座情報*登録機関*支店*科目) 受取人名(カナ・漢字) *受取人名(50音順)で並び替え	手数料区分	グループ
<input checked="" type="checkbox"/>	00000001	012 大崎駅前支店 普通 1234567 材料メソジ	当方負担	000:設定しない

●「受取人名(50音順)で並び替え」は、法人英語を除いた受取人名で並び替えています。 1から1件/1件

自動入力オプション  
先頭から500明細を選択します。  
全て選択

※「全て選択」押下時は現在の選択情報が解除されます。

設定検索

明細番号範囲 [ ] から [ ] グループ名 [ ] [検索] [クリア]

選択された明細を変更します 明細変更

選択された明細を削除します 明細削除

グループ毎に明細を削除します [ ] [削除]

振込履歴情報から明細を登録します 明細履歴登録

外部ファイルから明細を登録します 外部ファイルから明細を登録

CSVファイルに明細を吸上ます※ CSVファイルに明細を吸上

明細のグループ名を登録・変更します グループ名登録・削除

明細一覧表を出力します 明細一覧表

※受取人名漢字、先方負担区分、グループ名については吸上げ対象外となります。





メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

明細削除確認 ホーム > 明細情報登録・照会 > 振込先明細登録  
> 企業選択 > 振込先明細一覧 > 明細削除確認

①から②の項目を確認して、「削除ボタン」を押してください。

① 契約種別

契約種別

② 振込先情報

明細番号	受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	グループ
	受取人名(カナ・漢字)	
0000000001	みずみ銀行 001 本店 普通 1114567 ネットのび ネット商事	000:設定しぬい

1から1件/1件

上記の内容で削除します

**削除**

③削除ボタンをクリックすると、削除完了画面が表示されます。



メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

削除完了

選択された明細情報の削除が終了しました。

振込先明細登録へ戻るには、「振込先明細登録ボタン」を押してください。

④選択された明細情報の削除が完了しました。

#### 4. 総合振込、給与・賞与振込、都度振込の明細履歴登録

※総合振込、給与・賞与振込、都度振込の明細を直近1ヵ月間の履歴から明細登録ができます。

① 明細履歴登録 ボタンをクリックしますと明細履歴登録画面が表示されます。

選択された明細を変更します

選択された明細を削除します

グループ毎に明細を削除します

振込履歴情報から明細を登録します

外部ファイルから明細を登録します

CSVファイルに明細を転送します

明細のグループを登録・変更します

明細一覧表を出力します

※受取人名漢字、先方負担区分、グループにCSVで転送し上げ対象外となります。



② 履歴明細を指定します。

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

振込先明細登録 口座振替明細情報

明細履歴登録 ホーム > 明細情報登録・照会 > 振込先明細登録 > 企業選択 > 振込先明細一覧 > 明細履歴登録

登録する明細を選択し、「次画面ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	0000000010	口座情報	012 大崎駅前支店
企業名	オオサキシブシ	普通	1234567
契約種別	総合振込		

明細履歴一覧

●登録するには、明細番号を入力してください。既に登録されている番号はエラーとなります。

新込検索

明細番号範囲  から

選択	明細番号	受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	手数料区分	グループ
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000001	012 大崎駅前支店 普通 1234567 オオサキシブシ	当方負担	設定しない

●「受取人名(50音順)で並び替え」は、法人略語を除いた受取人名で並び替えを行います。 1から1件/1件

自動入力オプション

先頭から500明細を選択します。

選択された明細を一括で同じグループを入力します。

※「全て選択」押下時は現在の選択情報が解除されます。

③ 次画面 ボタンをクリックしますと明細履歴登録画面が表示されます。



メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

明細履歴登録 ホーム > 明細情報登録・照会 > 振込先明細登録  
> 企業選択 > 振込先明細一覧 > 明細履歴登録

以下の明細を登録します。よろしければ「登録ボタン」を押してください。

**企業情報**

会社コード	0000000010	口座情報	012 大崎駅前支店
企業名	材料研究所		普通 1234567
契約種別	総合振込		

**明細履歴一覧**

明細番号	受取人口座情報(金融機関・支店・科目)	手数料区分	グループ
	受取人名(カナ・漢字)		
0000000001	012 大崎駅前支店 普通 1234567 材料研究所	当方負担	000:設定しない

1から2件/2件

この内容で登録します

④登録内容を確認の上「登録」ボタンをクリックしますと明細が登録されます。



メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

**登録完了**

明細情報の登録が終了しました。

振込先明細登録へ戻すには、「振込先明細登録ボタン」を押してください。

⑤登録完了画面が表示されます。

5. 総合振込、給与・賞与振込、都度振込の外部ファイルからの明細履歴登録

※総合振込、給与・賞与振込の明細を1件ずつ登録するのではなく、会計ソフトや給与計算ソフト等で作成した外部ファイルデータを利用して、振込先明細登録の移行ができます。  
 ※一度に登録できる明細数は、500明細までです。

選択された明細を変更します 明細変更  
 選択された明細を削除します 明細削除  
 グループ別に明細を削除します 削除  
 振込履歴情報から明細を登録します 明細履歴登録  
**外部ファイルから明細を登録します 外部ファイルから明細を登録**  
 CSVファイルに明細を吸上します CSVファイルに明細を吸上  
 明細のグループを登録・変更します グループ名称登録・削除  
 明細一覧表を出力します 明細一覧表

※受取人名兼平、先方負担区分、グループについては吸上げ対象外となります。

①外部ファイルから明細を登録ボタンをクリックしますとデータ吸上画面が表示されます。

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

振込先明細登録 口座振替明細情報

データ吸上

ファイル形式とファイルの場所を指定してください。

ファイル形式 全振フォーマット 手数料区分 当方負担

ファイルの場所 C:\Documents and Settings\1972017.DOM16C (変更)

自動入力オプション  明細番号を自動で付与する  
 自動付与開始番号 00100

登録可能な明細数は500明細までです。  
 ※自動付与開始番号が未入力の場合、空番号の先頭から設定します。

上記のファイルを読み込みます

**読込実行**

②ファイル形式やファイルの場所等の必要事項を指定します。

③読込実行ボタンをクリックしますとデータが吸上がり、外部ファイル明細履歴登録画面が表示されます。

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

振込先明細登録 口座振替明細情報

外部ファイル 明細履歴登録

登録する明細を選択し、「次画面ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	000000010	口座情報	012 大崎駅前支店
企業名	ネクストワン	普通	1234567
契約種別	総合振込		

明細履歴一覧

●登録する際は、明細番号を入力してください。既に登録されている番号はエラーとなります。

読込検索

明細番号範囲 [ ] から [ ] 検索 クリア

選択	明細番号	受取口座情報(金融機関・支店・科目)	手数料区分	グループ
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000001	012 大崎駅前支店 普通 1234567 ネクストワン	当方負担	設定しない

●「受取人名(50音順)で並び替え」は、法人略語を除いた受取人名で並び替えを行います。  
 自動入力オプション 明細を全て選択します 選択された明細で一括で同じグループ

全て選択 グループ 設定しない

**次画面**

●金融機関、支店は外部ファイルの情報をそのまま表示します。

④外部ファイルから吸上されたデータから登録したい明細を指定します。

⑤次画面ボタンをクリックしますと外部ファイル明細履歴登録画面の確認画面が表示されます。

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

振込先明細登録 口座振替明細情報

外部ファイル 明細履歴登録 ホーム > 明細情報登録・照会 > 振込先明細登録 > 企業選択 > 振込先明細一覧 > 外部ファイル明細履歴登録

以下の明細を登録します。よろしければ「登録ボタン」を押してください。

**企業情報**

会社コード	0000000010	口座情報	012 大崎駅前支店
企業名	オサキソウジ		普通 1234567
契約種別	組合振込		

**明細履歴一覧**

明細番号	受取人口座情報(金融機関・支店・科目)		資料区分	グループ
	受取人名(カナ)			
0000000001	012 大崎駅前支店 普通 1234567	オサキソウジ	当方負担	000:設定しない

1から1件/1件

選択した情報を登録します

**登録**

●金融機関、支店は外部ファイルの内容をそのまま表示します。

⑥確認の上**登録**ボタンをクリックしますと登録完了画面が表示されます。

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

振込先明細登録 口座振替明細情報

**登録完了**

明細情報の登録が終了しました。

振込先明細登録へ戻るには、「振込先明細登録ボタン」を押してください。

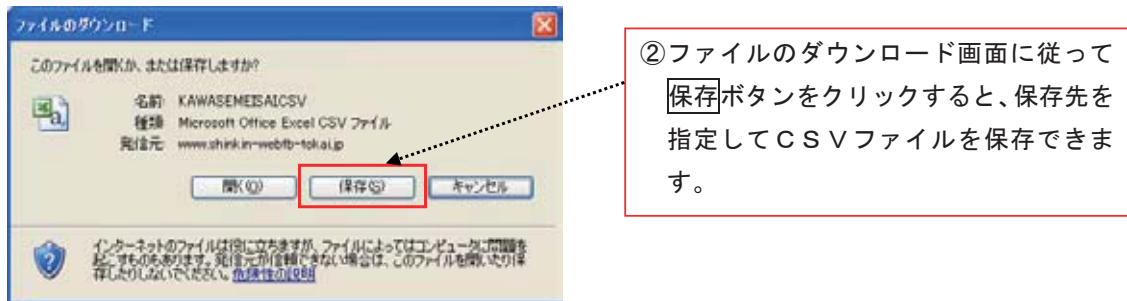
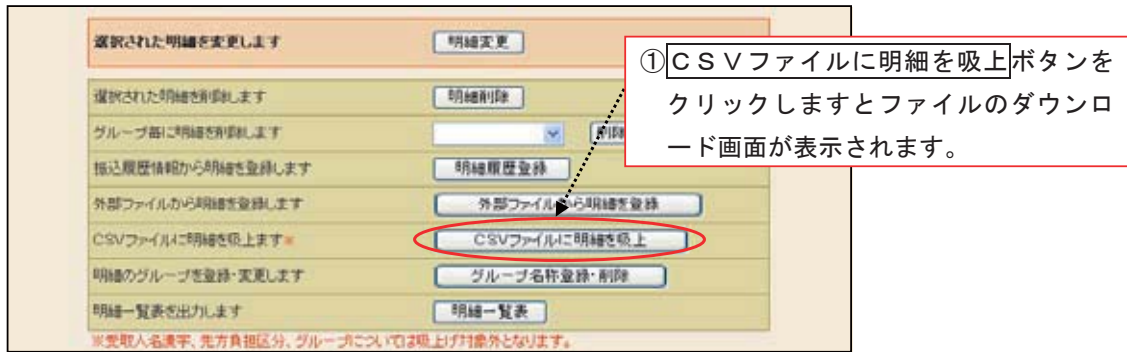
振込先明細登録 TOP

⑦明細情報の登録が完了しました。



6. 総合振込、給与・賞与振込、都度振込データをCSVファイルに明細を吸上

※総合振込、給与・賞与振込、都度振込の明細をCSV形式の外部ファイルに吸上げできます。



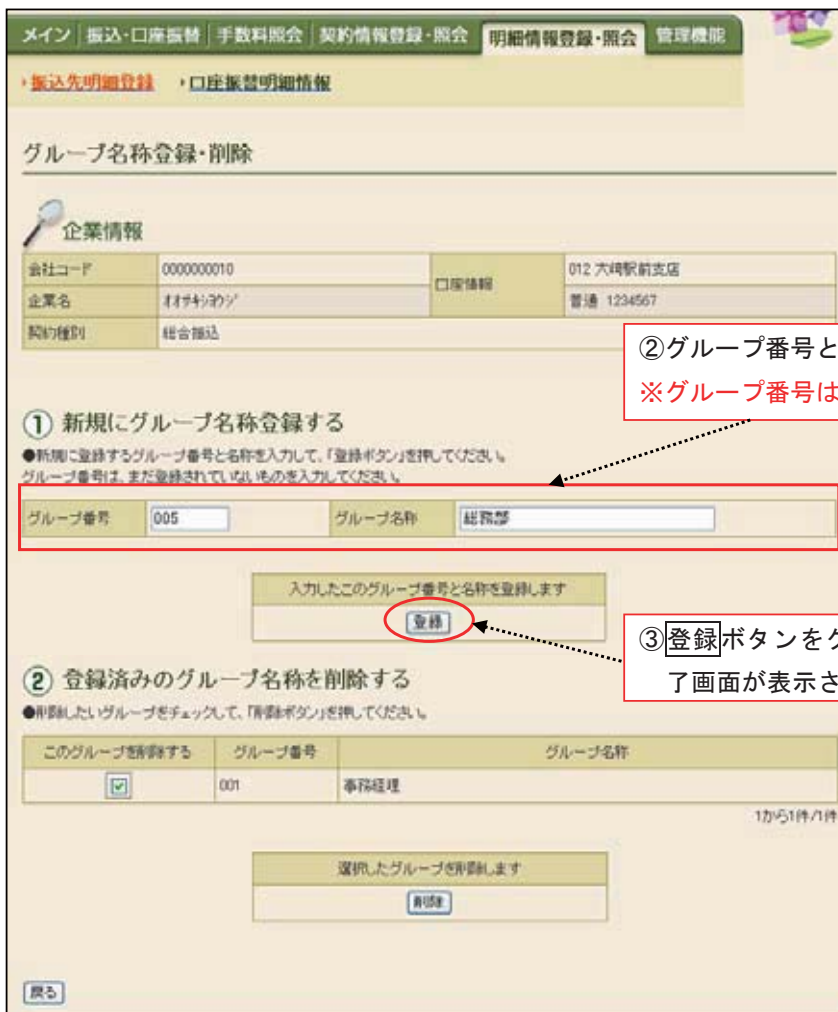
7. 総合振込、給与・賞与振込、都度振込のグループ名称登録・削除

※総合振込、給与・賞与振込、都度振込の明細毎にグループ名称を付けたい場合は、明細登録を行う前にグループ名称登録を行います。



グループ名称登録

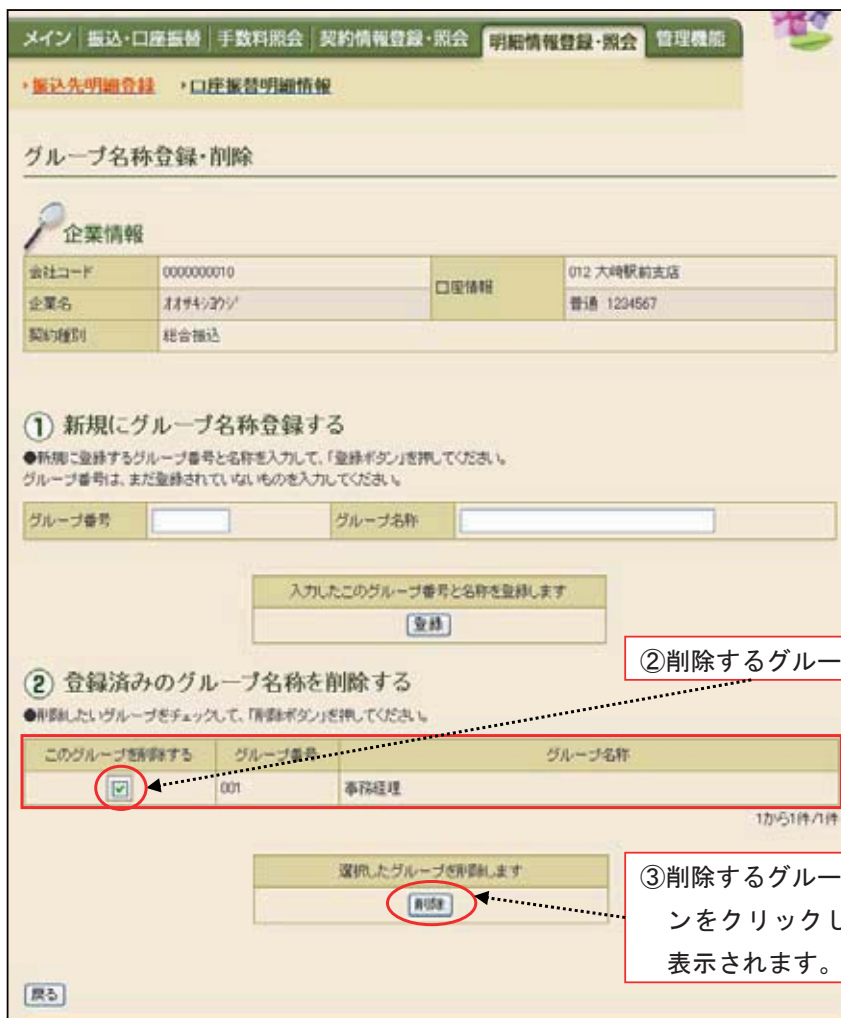
グループ名称削除





④新規グループ名称の登録が終了しました。

グループ名称削除 ←



②削除するグループを指定します。

③削除するグループを指定して、削除ボタンをクリックしますと削除完了画面が表示されます。





④ 選択されたグループ番号と名称の削除が終了しました。

8. 総合振込、給与・賞与振込、都度振込の明細一覧表

※総合振込、給与・賞与振込、都度振込の明細一覧が表示されます。また、印刷や保存をすることもできます。



① 明細一覧表ボタンをクリックしますとPDF形式で、明細一覧表画面が表示されます。



三島信用金庫 為替振込 振込先明細一覧 平成20年11月20日

1 / 1 頁

明細番号	受取人口座情報	金融機関	科目	口座番号	受取人情報	受取人カナ	受取人漢字	手数料区分	グループ
000000001	三島信用金庫 岡山支店	金融機関	普通預金	1005942				振込	001
000000002	三島信用金庫 徳島支店	金融機関	普通預金	1214987				振込	000
000000003	三島信用金庫 岡山支店	金融機関	普通預金	1005942				振込	000
000000004	三島信用金庫 徳島支店	金融機関	普通預金	1005201				振込	000
000000005	三島信用金庫 岡山支店	金融機関	普通預金	1005942				振込	000

② 必要に応じて一覧表を印刷又は保存をします。