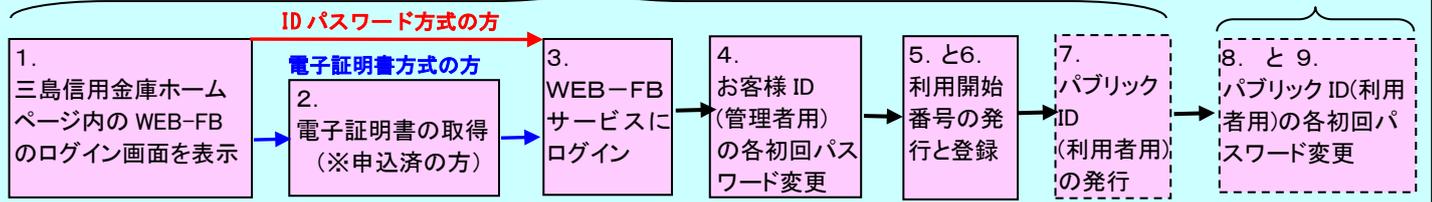


利用開始までの操作手順

本サービスのご利用を開始するにあたり、次の手続きが必要となります。

マスタID(管理者用ID)を使用して操作します

パブリックID
(利用者用ID)
を使用して操作します



※電子証明書方式をご利用の場合は、WEB-FBサービス申込みとは別に電子証明書利用届によるお申込みが必要です。

1. WEB-FBログイン画面を表示します

三島信用金庫のホームページを表示させます。

URL⇒ <http://www.mishima-shinkin.co.jp/>

ホームページ内の「WEB事業者向けサービス」をクリックし「WEB-FB事業者向けログイン」ボタンをクリックしますと下記のログイン画面が表示されます。

ログイン

ID・パスワード方式のお客さま

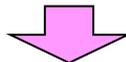
ログインされるお客さまは、お客様ID、ログインパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

お客様ID:	<input type="text"/>
ログインパスワード:	<input type="password"/> ソフトウェアキーボード入力 (使用方法)

電子証明書方式のお客さま

ログインされるお客さまは「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。

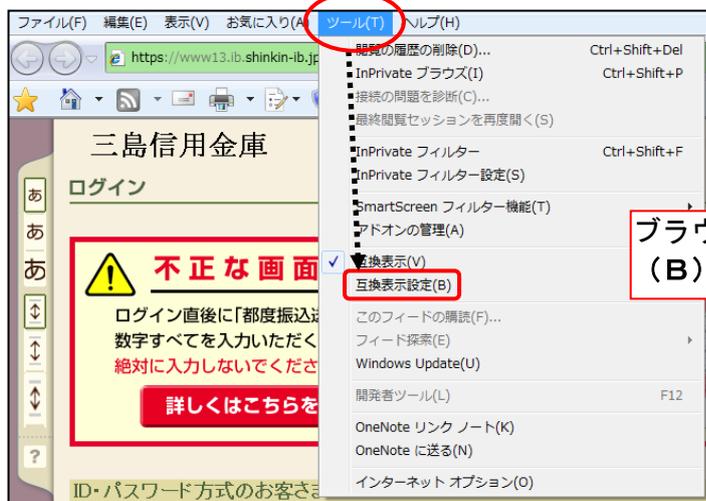
電子証明書を取得されるお客さまは、「電子証明書取得」ボタンを押してください。
電子証明書の有効期限が切れたお客さまは、「電子証明書取得」ボタンを押してください。



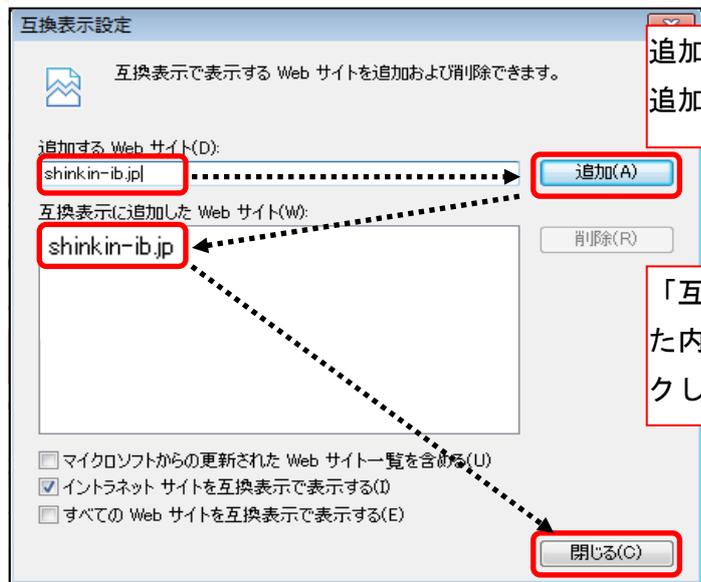
本サービスをご利用になるために必要なブラウザの設定をします。

(Internet Explorer のバージョンにより表示される文言等に若干の違いがありますが、実施方法は同じ手順です。)

① 互換表示設定を行います。



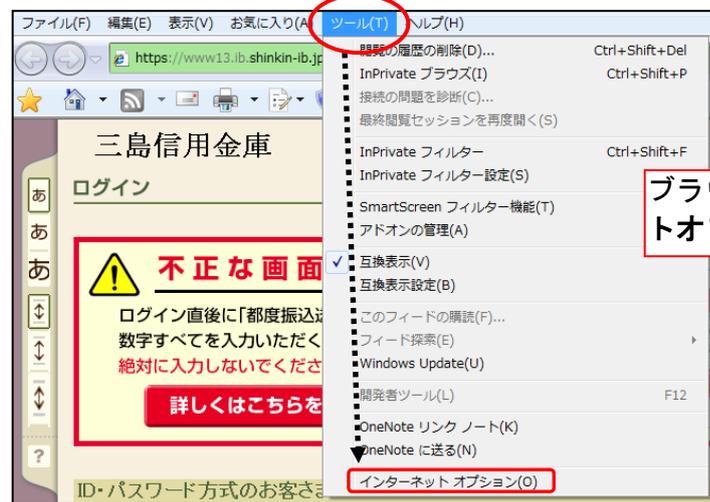
ブラウザの「ツール(T)」を選択し、「互換表示設定 (B)」ダイアログを表示します。



追加する Web サイトに「shinkin-ib.jp」を入力し、追加をクリックします。

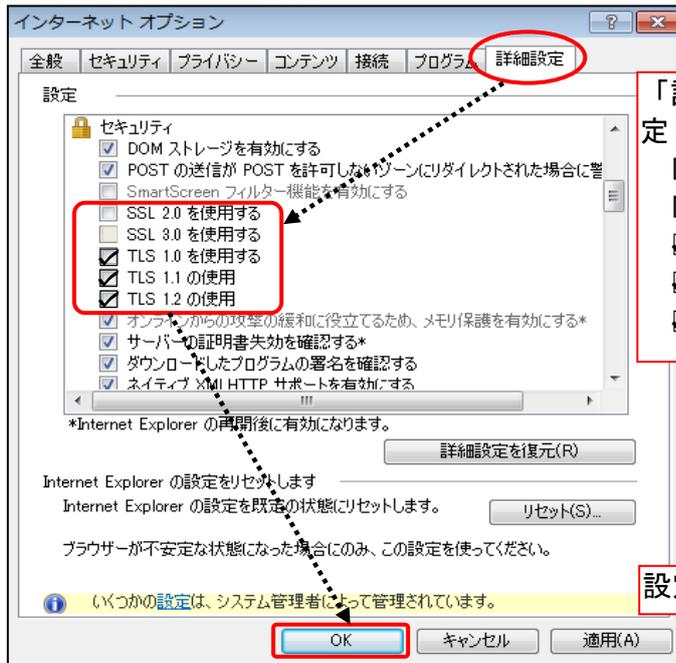
「互換表示に追加した Web サイト (W)」に、入力した内容が表示されたことを確認し、閉じるをクリックします。

② インターネットオプションの設定を行います。



ブラウザの「ツール(T)」を選択し、「インターネットオプション」ダイアログを表示します。

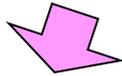
「詳細設定」タブの設定



「詳細設定」タブより「セキュリティ」の項目を設定します。

- 「SSL 2.0 を使用する」…チェックを外す
- 「SSL 3.0 を使用する」…チェックを外す
- 「TLS 1.0 を使用する」…チェックを入れる
- 「TLS 1.1 の使用」…チェックを入れる
- 「TLS 1.2 の使用」…チェックを入れる

設定後、「OK」をクリックします。



ID・パスワード方式の方は

3. WEB-FBにログインを行いませんから
6. 利用開始登録を行いますまで操作をして下さい。

電子証明書方式を申込済の方は

2. 電子証明書の取得を行いませんから
6. 利用開始登録を行いますまで操作をして下さい。

※利用申込書に記載の「お客様ID」が管理者用IDとなります。

※管理者用IDのみでも日常業務は行えますが、担当者にパブリックID（利用者ID）を発行し、日常業務を行う事もできます。

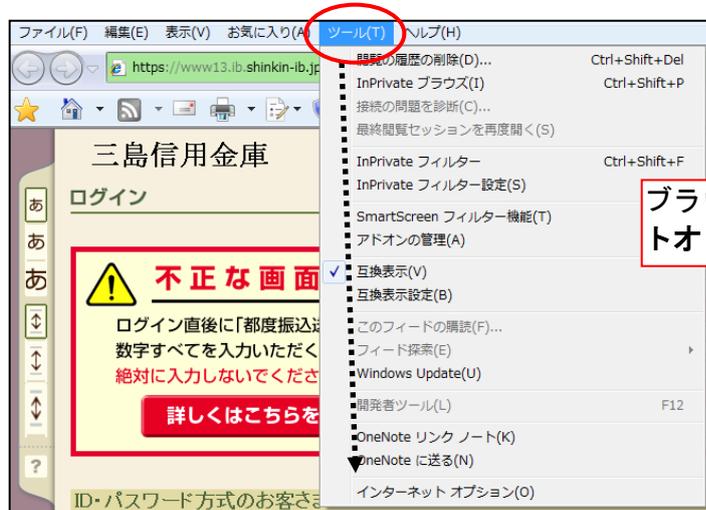
※管理者用IDの削除および変更は出来ませんが、パブリックIDであれば担当者が変わられた場合などにIDを発行し直すことでセキュリティが保てます。

※パブリックIDを発行する場合は、続けて7. パブリックIDの発行を行いませんから9. パブリックIDの各初回パスワード変更まで操作して下さい。

2. 電子証明書の取得を行います

(1) 電子証明書方式をご利用になるために必要なブラウザの設定をします。

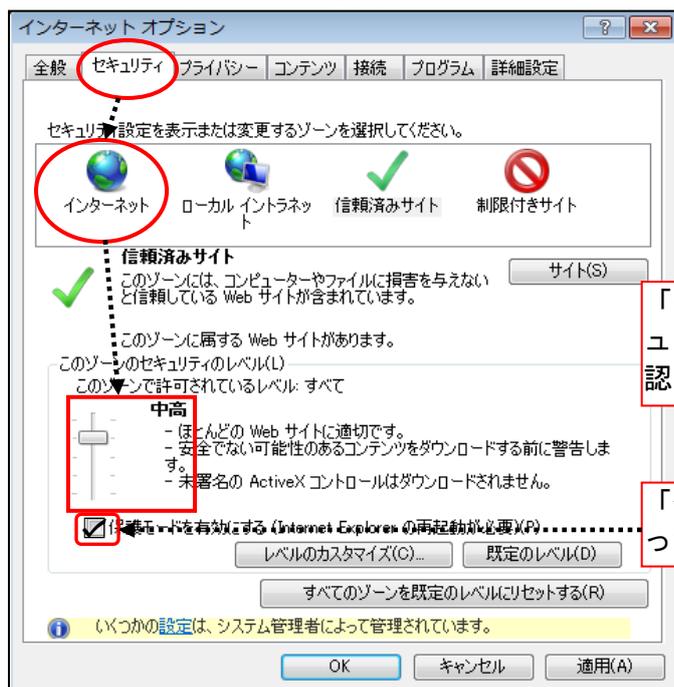
(Internet Explorer のバージョンにより表示される文言等に若干の違いがありますが、実施方法は同じ手順です。)



ブラウザの「ツール(T)」を選択し、「インターネット オプション」ダイアログを表示します。



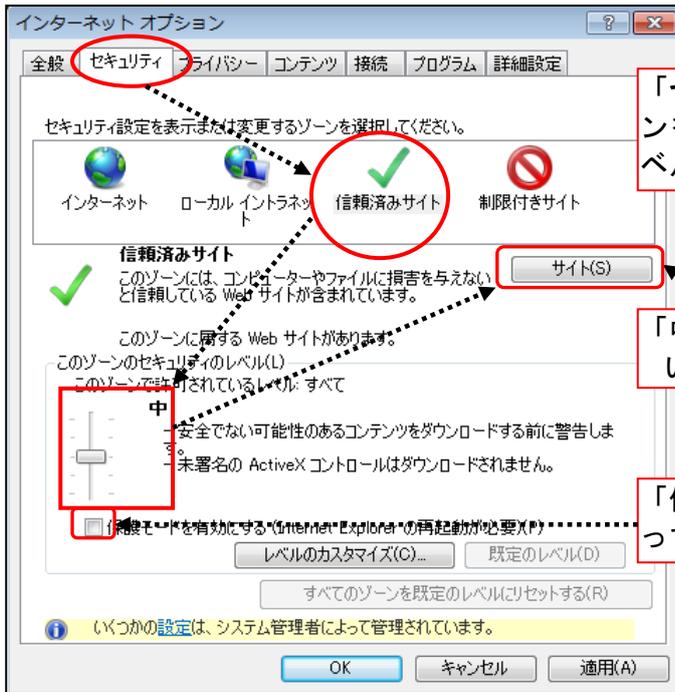
「セキュリティ」タブの設定



「セキュリティ」タブを選択し、「このゾーンのセキュリティレベル」が「中高」になっていることを確認します。

「保護モードを有効にする」が有効（チェックが入っている）になっていることを確認します。

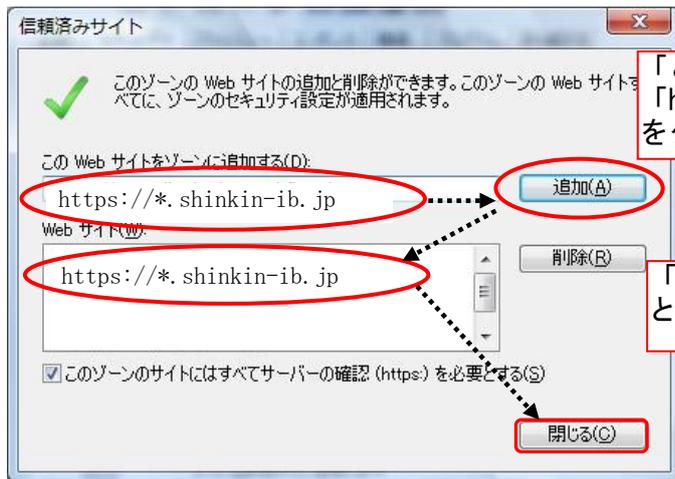




「セキュリティ」タブより「信頼済みサイト」ゾーンをクリックし、「このゾーンのセキュリティのレベル」を「中」に変更して下さい。

「中」に変更後、「サイト(S)」をクリックして下さい。

「保護モードを有効にする」が無効（チェックが入っていない）になっていることを確認します。

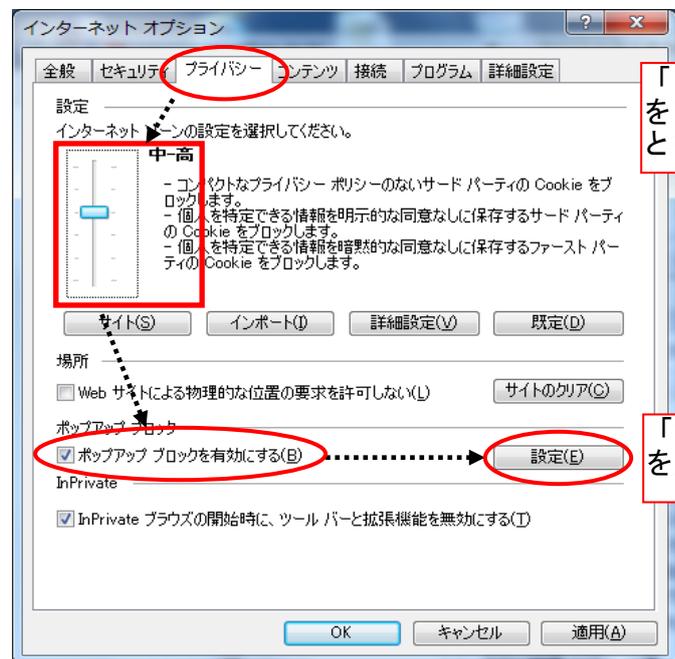


「この Web サイトをゾーンに追加する(D)」項目に「https://*.shinkin-ib.jp」を入力し、「追加(A)」をクリックして下さい。

「Web サイト (W)」に入力した内容が追加されたことを確認し、「閉じる」をクリックします。



「プライバシー」タブの設定



「プライバシー」タブを選択し、「すべての Cookie をブロック」または「高」以外に設定されていることを確認します。

「ポップアップブロックを有効にする」にチェックを入れて、設定をクリックします。



「許可する Web サイトのアドレス」に、「http://www.shinkin.co.jp」の URL を入力し、**追加**をクリックします。

「許可されたサイト」に入力した URL が表示されたことを確認し、**閉じる**をクリックします。

ブラウザの設定内容を反映するため、全てのブラウザを閉じてから、再起動をしてください。

信頼済みサイトへ登録した場合であってもログイン画面が表示されない等の不具合が発生した場合は、お客様のネットワーク環境において、ブラウザで設定した信頼済みサイトがファイアウォール等でブロックされていないかご確認ください。なお、ファイアウォールの設定詳細については、お客様のネットワーク管理者にご確認ください。

(2) 電子証明書の取得

★電子証明書は、取得処理を行ったパソコンからのみ有効となりますので、電子証明書方式をご利用になるパソコンから本処理を行って下さい。

WEB-FBのトップページから**電子証明書取得**ボタンをクリックして下さい。



しんきん電子証明書認証局

IDとログインパスワードは半角で入力して下さい。

電子証明書取得

電子証明書取得に必要な本人認証を行います。
お客様IDとログインパスワードを入力し「取得」ボタンを押してください。

お客様ID:

ログインパスワード: [ソフトウェアキーボード入力 < 使用方法 >](#)

お申込時にお届けいただいた利用申込書（お客様控）の「お客様ID」と「初回ログインパスワード」を入力後、「取得」ボタンをクリックして下さい。
注）「お客様ID」欄入力後、ログインパスワード欄へのカーソルを移動する場合に **Enter** キーは使用できませんので、マウスまたは **Tab** キーによるカーソルの移動を行なって下さい。

しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得前処理中

電子証明書取得前の処理中です。処理が完了するまで、Webブラウザを終了しないでください。また、「中止」ボタンおよび「最新の情報に更新」ボタンの操作も行わないでください。

「電子証明書取得前処理中」の画面が表示され、取得前処理が完了した後、「電子証明書取得開始」が表示されます。

しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得開始

電子証明書の取得を開始します。「取得」ボタンを押してください。
※電子証明書の取得はインターネットバンキングをご利用になるパソコンで行ってください。

取得 をクリックします。

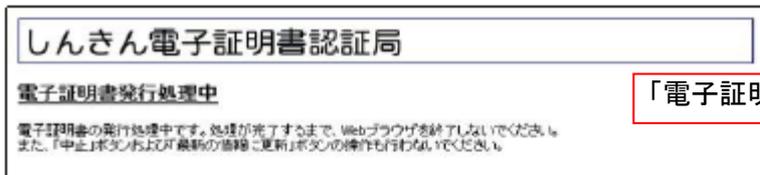
Web アクセスの確認

 この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。

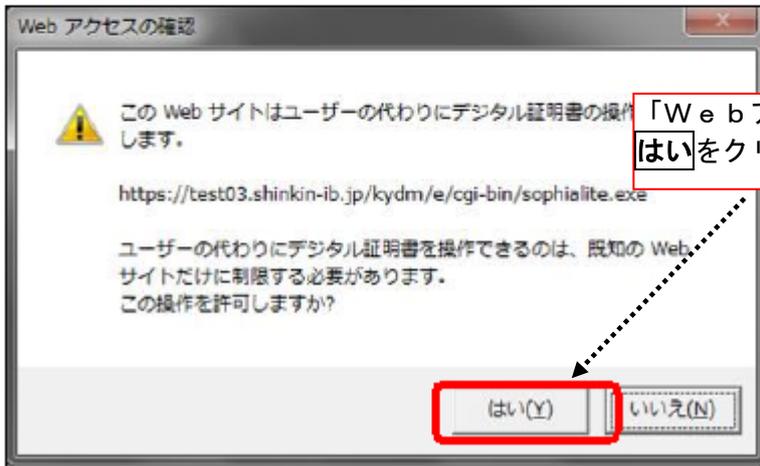
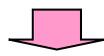
https://test03.shinkin-ib.jp/kydm/e/client/userEnrollMS...
e=0&r_s=c148d8a90d592fc06eb3636350b4614969f6f68

ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既定のサイトだけに制限する必要があります。
この操作を許可しますか？

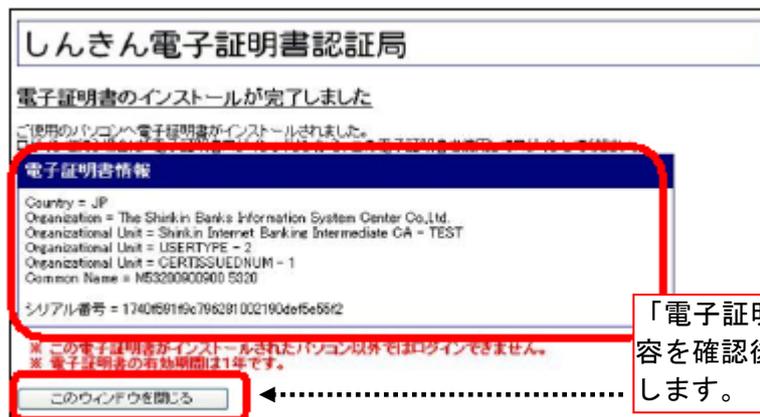
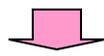
「Webアクセスの確認」画面が表示されるので **はい** をクリックします。
※本画面は2度表示されますので、それぞれ **はい** をクリックします。



「電子証明書発行処理中」画面が表示されます。



「Webアクセスの確認」画面が表示されるので「はい」をクリックします。

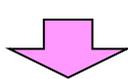


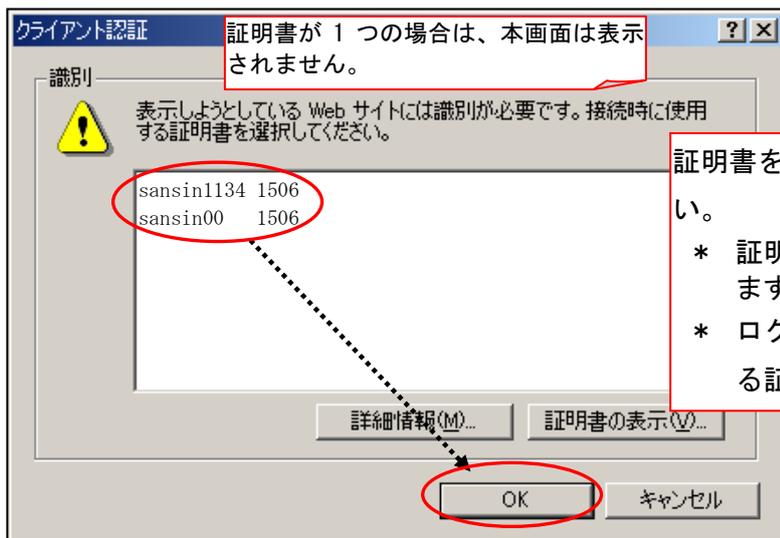
「電子証明書発行完了」画面が表示されるので内容を確認後、「このウィンドウを閉じる」をクリックします。

(3) 電子証明書方式によるログイン



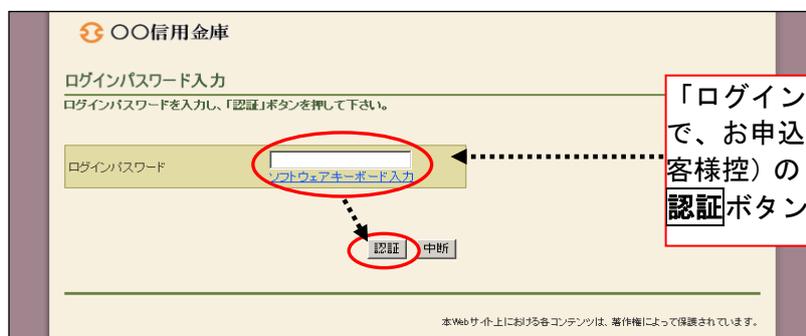
WEB-FBのトップページから「電子証明書ログイン」ボタンをクリックして下さい。





証明書を選択後、**OK**ボタンをクリックして下さい。

- * 証明書名は「お客様ID+1506」になります。
- * ログインしたいお客様IDが表示されている証明書を選択して下さい。



「ログインパスワード入力」画面が表示されるので、お申込時にお届けいただいた利用申込書（お客様控）の「初回ログインパスワード」を入力後、**認証**ボタンをクリックして下さい。

認証後、各パスワード変更画面が表示されますので、

4. お客様ID（管理者用ID）の各初回パスワードを変更します以降を行なって下さい。

3. WEB-FBにログインを行います

『しんきんWEB-FBサービス利用申込書（お客様控）』の「お客様ID」と「初回ログインパスワード」を入力してログインを行います。

※お客様ID（管理者用ID）は、WEB-FBサービスの契約を管理する重要なIDで、利用申込書に記載の「お客様ID」を示します。

ログイン

IDとログインパスワードは半角で入力して下さい。

ログインされるお客さまは、お客様ID、ログインパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

ID・パスワード方式のお客さま

お客様ID: sansin1134

ログインパスワード: ●●●●●●

ログイン

お申込時にお届けいただいた利用申込書（お客様控）の「お客様ID」と「初回ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックします。（ログインパスワードは「●又は＊」で表示されます。）
注）「お客様ID」欄入力後、ログインパスワード欄へのカーソルを移動する場合にEnterキーは使用できませんので、マウス又はTabキーによるカーソルの移動を行って下さい。

電子証明書方式のお客さま

ログインされるお客さまは「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書取得されるお客さまは、「電子証明書取得」ボタンを押してください。
電子証明書の有効期限が切れたお客さまは、「電子証明書取得」ボタンを押してください。

電子証明書ログイン

電子証明書取得

4. お客様ID(管理者用ID)の各初回パスワードを変更します

セキュリティ対策として、利用申込書に記載されている各初回パスワードは、お客様IDを利用してはじめてログインした際に、すべて新しいパスワードに変更していただきます。

また、変更後のパスワードは当金庫でもお調べできませんので、厳重に管理して下さい。

※パスワードは入力すると「●又は＊」で表示されます。

ログインパスワードは、WEB-FBサービスへログインする時に使用します。

三島信用金庫 WEB-FB

ログインパスワード変更

以下の項目を入力して、「実行ボタン」を押してください。

お客様ID: sansin1134

現ログインパスワード: ●●●●●●

新ログインパスワード: ●●●●●●

確認用のため、もう一度「新ログインパスワード」を入力してください。

実行

ログアウト

ログインパスワード(半角)

- ・英字と数字の混在で6～12桁
- ・英字は小文字、大文字とも可
- ・お客様IDと同一は不可

総合振込、給与／賞与振込、口座振替をお申込の場合に左の画面が表示されます。

お申込時にお届けいただいた利用申込書（お客様控）の「初回ログインパスワード」を現ログインパスワード欄へ入力し、「新しいログインパスワード」を新ログインパスワード欄へ2回（確認用含）入力して「実行」ボタンをクリックして下さい。

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

登録確認用パスワードは、総合振込、給与振込、口座振替のデータ登録時に使用します。

三島信用金庫 WEB-FB

パスワード変更

以下の項目を入力して、「実行ボタン」を押してください。

登録確認用パスワード変更

登録確認用パスワード(半角)
・ 6桁の数字

現登録確認用パスワード
新登録確認用パスワード
確認用のため、もう一度「新登録確認用パスワード」を入力してください。

実行 ログアウト

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

総合振込、給与・賞与振込、口座振替をお申込の場合に左の画面が表示されます。

お申込時にお届けいただいた利用申込書(お客様控)の「初回登録確認用パスワード」を現登録確認用パスワード欄へ入力し、「新しい登録確認用パスワード」を新登録確認用パスワード欄へ2回(確認用含)入力して**実行**ボタンをクリックして下さい。

承認用パスワードは、総合振込、給与・賞与振込、口座振替のデータ登録完了後の承認時に使用します。

三島信用金庫 WEB-FB

パスワード変更

以下の項目を入力して、「実行ボタン」を押してください。

承認用パスワード変更

承認用パスワード(半角)
・ 10桁の数字

現承認用パスワード
新承認用パスワード
確認用のため、もう一度「新承認用パスワード」を入力してください。

実行 ログアウト

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

総合振込、給与・賞与振込、口座振替をお申込の場合に左の画面が表示されます。

お申込時にお届けいただいた利用申込書(お客様控)の「初回承認用パスワード」を現承認用パスワード欄へ入力し、「新しい承認用パスワード」を新承認用パスワード欄へ2回(確認用含)入力して**実行**ボタンをクリックして下さい。

都度振込送信確認用パスワードは、都度振込(明細一件単位での振込)送信確認時に使用します。

三島信用金庫 WEB-FB

パスワード変更

以下の項目を入力して、「実行ボタン」を押してください。

都度振込送信確認用パスワード変更

都度振込送信確認用パスワード(半角)
・ 10桁の数字

現都度振込送信確認用パスワード
新都度振込送信確認用パスワード
確認用のため、もう一度「新都度振込送信確認用パスワード」を入力してください。

実行 ログアウト

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

都度振込をお申込の場合に左の画面が表示されます。

お申込時にお届けいただいた利用申込書(お客様控)の「初回都度振込送信確認用パスワード」を現都度振込送信確認用パスワード欄へ入力し、「新しい都度振込送信確認用パスワード」を新都度振込送信確認用パスワード欄へ2回(確認用含)入力して**実行**ボタンをクリックして下さい。

注) 各初期パスワードの変更途中で**ログアウト**された場合は、各初回パスワードの変更がされませんので、再度ログインし直して最初から各初回パスワードの変更をおこなって下さい。

全てのパスワードの変更が完了すると、利用開始番号発行画面が表示されます。

5. 利用開始番号の発行を行います

※この画面では、インターネットバンキングを利用開始するために必要となる利用開始番号の発行を行います。

三島信用金庫 WEB-FB

利用開始番号発行

企業情報を照会、編集する場合は企業を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。また、利用開始番号を発行する場合は、

利用開始番号の発行を行う口座（会社コード）を選択して、**利用開始番号を発行する**ボタンをクリックします。複数の口座をお申込の場合は、口座毎に利用開始番号の発行を行って下さい。

選択	企業名(漢)	支店	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	大崎商事	材料ヨウジ	0020000001

利用開始番号を発行する場合は、企業を選択し、右のボタンをクリックしてください。

利用開始番号を発行する

照会 ログアウト

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

利用開始番号を発行する前に**ログアウト**ボタンをクリックしてログアウトした場合

下記の手順で、利用開始番号発行を行うことができます。

再度 WEB-FB にログイン (変更後のパスワードを入力) → 契約情報登録・照会 → 企業情報照会 → 利用開始番号を発行する

注) 利用開始番号を発行して利用開始登録まで完了しないと、各種照会や振込等のご利用ができません。

登録済みメールアドレス確認

以下のメールアドレス宛に「利用開始番号」を送信し、メールアドレスをご確認いただき問題がなければ「送信」ボタンをクリックしてください。メールアドレスをご変更される場合は「変更ボタン」をクリックしてください。

処理結果の通知方法

通知種別 E-Mail

ご登録のメールアドレス

メールアドレス	携帯電話メールアドレス
xxxxxxxx1@xxx.xxx.xxx	xxxxxxxx1@xxx.xxx.xxx
xxxxxxxx2@xxx.xxx.xxx	xxxxxxxx2@xxx.xxx.xxx
xxxxxxxx3@xxx.xxx.xxx	xxxxxxxx3@xxx.xxx.xxx
xxxxxxxx4@xxx.xxx.xxx	xxxxxxxx4@xxx.xxx.xxx
xxxxxxxx5@xxx.xxx.xxx	xxxxxxxx5@xxx.xxx.xxx

変更 **送信**

戻る

登録済みメールアドレス（利用申込書に記載のメールアドレス）を確認し、**送信**ボタンをクリックしてください。
※当金庫からのメールアドレスは `hib_shinkin@ssc.facetoface.ne.jp` となっています。指定受信等のメールフィルターをご利用の場合は、受信可能となるよう事前に設定をお願いいたします。

利用開始番号発行完了

利用開始番号を発行しました。

【メール送信先】

xxxxxxxx1@xxxxxxxx
xxxxxxxx2@xxxxxxxx
xxxxxxxx3@xxxxxxxx
xxxxxxxx4@xxxxxxxx
xxxxxxxx5@xxxxxxxx
xxxxxxxx1@xxxxxxxx
xxxxxxxx2@xxxxxxxx
xxxxxxxx3@xxxxxxxx
xxxxxxxx4@xxxxxxxx
xxxxxxxx5@xxxxxxxx

当画面のメールアドレスに、4桁の**利用開始番号**が通知されますのでご確認下さい。

(通常1分以内にメールが届きますが、10分以上たっても届かない場合は、当金庫までご照会ください。)

企業情報照会へ戻るには、「企業情報照会ボタン」を押してください。

企業情報照会 TOP

TOPボタンをクリックします。

TOPボタンをクリックすると、**契約情報登録照会のご利用メニュー画面**が表示されます。

6. 利用開始登録を行います

※利用申込書に記載のメールアドレスに通知された**利用開始番号**を使用して、利用開始登録を行います。

〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57)

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | **契約情報登録・照会** | 詳細情報登録・照会 | 管理機能

▶ 企業情報照会 ▶ 振込契約情報 ▶ 口座振替契約情報 ▶ **利用開始登録**

ご利用メニュー

- ▶ 企業情報照会
企業情報の照会・変更ができます。
- ▶ 振込契約情報
総合振込、給与・賞与振込、都度振込の際、必要な契約情報を照会することができます。また、振込指定が可能です。
- ▶ 口座振替契約情報
口座振替の際、必要な契約情報を照会することができます。
- ▶ **利用開始登録**
登録されている企業に対し、WEBサービスの利用開始登録を行います。

グローバルメニューの**契約情報登録・照会**をクリックします。

契約情報登録・照会画面の**利用開始登録**をクリックします。

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 | 振込契約情報 | 口座振替契約情報 | **利用開始登録**

利用開始登録

①・②の項目を入力して、「実行ボタン」を押してください。

① 企業一覧
利用開始登録を行う企業(会社コード)を選択してください。

選択	企業名	会社コード
<input checked="" type="radio"/>	オオサキのヨジ	0000000010
<input type="radio"/>	オオサキのシカイブ	0000000011

② 利用開始番号
「利用開始通知メール」内にある利用開始番号を入力してください。

利用開始番号

実行ボタンをクリックします。 → 実行 TOP

本Webサイト上における各コンテンツ

利用開始する口座(企業)を選択して、メールで通知された4桁の**利用開始番号**を入力します。

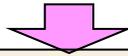
【三島信用金庫】から【 】様へ 重要なお知らせ(01/25) - 日本語(自動選択)

送信者: WEB-FB
日時: 2008年1月25日 14:04
宛先: web-fb@mishima-shinkin.co.jp
件名: 【三島信用金庫】から【 】様へ

【 】様へのご連絡
いつも【三島信用金庫】をご利用いただきまして、ありがとうございます。
会社コード【 】の利用開始番号が発行されましたのでご連絡いたします。
利用開始番号は【0897】です。
有効期限は【2008/01/25】から【2008/02/07】です。
有効期限内にご利用開始登録を行ってください。

内容に関するご意見・ご質問は、【三島信用金庫】にお問い合わせください。
©本メールは当金庫からお客様へ自動で配信を行っております。
このメールにご返信いただきましてもご対応致しかねますので、
あらかじめご了承ください。

利用申込に記載のアドレスに、このようなメールが届きます



〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 | 振込契約情報 | 口座振替契約情報 | **利用開始登録**

登録完了

ホーム > 契約情報登録・照会 > 利用開始登録 > 企業選択 > **登録完了**

利用開始登録が正常に行われました。

利用開始登録に戻るには、「利用開始登録ボタン」を押してください。

利用開始登録

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

複数の口座をお申込の場合で、続けて別の口座(会社コード)については、利用開始登録を行う場合は**利用開始登録**ボタンをクリックします。

以上で、選択した口座(会社コード)の利用開始作業が完了しました。
他の口座に対し利用開始登録を行う場合は、上記「5～6」を繰り返して行って下さい。
なお、管理者ご本人だけで、さんしんWEB-FBサービスの運用を行う場合は、以下「7～9」の操作は不要です。

7. 日常業務を行うためのパブリックID(利用者用ID)の発行を行います

- ※WEB-FBサービスでは、お客様ID(管理者用ID)以外に、99個まで別のパブリックIDを、お客様自身で作成することができます。
- ※パブリックIDには承認者と一般者(承認権限なし)の区分があり、さらに細かく権限設定を行うことができます。
- ※管理者用IDから、パブリックIDの新規作成、削除、権限設定、パスワードロック解除等が行えます。
- ※従業員の方がWEB-FBサービスを利用される場合は、パブリックIDを利用し、管理者用IDは代表者の方が厳重に管理する運用を推奨します。(セキュリティの高い運用が行えます。)

〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | **管理機能**

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会 | WEB-FB取引停止

グローバルメニューの**管理機能**をクリックします。

IDメンテナンスをクリックします。

ご利用メニュー

- IDメンテナンス**
登録されている利用者の削除や詳細編集、新規の利用者の登録ができます。
また、パスワードの変更や利用会社の変更が可能です。
- IDロック解除
お客様ID単位でIDのロックやその解除を行うことができます。
- カレンダー管理
会社コードごとにメモ情報を作成し、管理することができます。
- 利用履歴照会
お客様ID単位でWEBサービスの操作履歴を照会できます。
- WEB-FB取引停止
WEB-FBの取引停止を行うことができます。



〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | **管理機能**

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会 | WEB-FB取引停止

ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > **利用者選択**

利用者選択

利用者一覧

選択	お客様ID	利用者名	利用権限
<input checked="" type="radio"/>	kigy0011	信金一郎	管理者
<input type="radio"/>	kigy0012	信金二郎	承認者
<input type="radio"/>	kigy0013	信金三郎	一般者

1から3件/3件

新規登録 ボタンをクリックします。

利用者の新規登録を行います

新規登録

利用者情報の詳細を照会、編集します **編集**

利用者権限の詳細を設定します **利用権限の詳細を設定する**

利用者を削除します **削除**

〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

▶ IDメンテナンス ▶ IDロック解除 ▶ カレンダー管理 ▶ 利用履歴照会 ▶ WEB-FB取引停止

ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス

新規登録

お客様ID情報

●以下の項目を入力してください。

お客様ID	<input type="text" value="kigy00012"/>	パブリックIDと利用者名を入力します。 ・パブリックID：(半角英数混在6～12桁) 注) マスタIDと同じIDは使用できません。
利用者名	<input type="text" value="信金 二郎"/>	
利用権限	<input type="text" value="一般者"/>	承認者又は一般者を選択します。 ・承認者…閲覧、登録、承認が可能な権限。 ・一般者…閲覧、登録が可能な権限。
初回ログインパスワード	<input type="password" value="*****"/>	初回パスワードを入力します。 ・初回ログインパスワード：(半角英数混在6～12桁)
初回ログインパスワード(確認用)	<input type="password" value="*****"/>	
初回登録確認用パスワード	<input type="password" value="*****"/>	・初回登録確認用パスワード：(半角数字6桁)
初回登録確認用パスワード(確認用)	<input type="password" value="*****"/>	・初回承認用パスワード：(半角数字10桁)
初回承認用パスワード	<input type="password" value="*****"/>	
初回承認用パスワード(確認用)	<input type="password" value="*****"/>	
都度振込利用	<input checked="" type="checkbox"/>	都度振込を利用する場合は利用選択し、初回パスワードを入力します。都度振込を利用しない場合は、選択をはずします。 注) 選択状態ですと一般者も都度振込の利用できます。
初回都度振込送信確認用パスワード	<input type="password" value="*****"/>	・初回都度振込送信確認用パスワード：(半角数字10桁)を入力して下さい。
初回都度振込送信確認用パスワード(確認用)	<input type="password" value="*****"/>	
都度振込取扱限度額	<input type="text" value="0"/> 千円 ※ 0	都度振込取扱限度額の設定やログインパスワードの変更期間を指定できます。
パスワード設定変更	<input checked="" type="radio"/> 強制変更なし <input type="radio"/> 強制変更あり	
変更期間	<input type="text" value=""/>	
アラーム期間	<input type="text" value=""/>	
電子証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 発行する	電子証明書方式の方は発行にチェックをします。

利用企業
利用する企業名を選択してください。

選択	企業名	企業コード
<input checked="" type="checkbox"/>	オオサキシヨクジケイフ	0000000010
<input type="checkbox"/>	オオサキシヨク	0000000011

上記の内容で登録します 登録 入力内容を画面表示時の内容に戻します クリア

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

パブリックIDと利用者名を入力します。
・パブリックID：(半角英数混在6～12桁)
注) マスタIDと同じIDは使用できません。

承認者又は一般者を選択します。
・承認者…閲覧、登録、承認が可能な権限。
・一般者…閲覧、登録が可能な権限。

初回パスワードを入力します。
・初回ログインパスワード：(半角英数混在6～12桁)
・初回登録確認用パスワード：(半角数字6桁)
・初回承認用パスワード：(半角数字10桁)

都度振込を利用する場合は利用選択し、初回パスワードを入力します。都度振込を利用しない場合は、選択をはずします。
注) 選択状態ですと一般者も都度振込の利用できます。
・初回都度振込送信確認用パスワード：(半角数字10桁)を入力して下さい。

都度振込取扱限度額の設定やログインパスワードの変更期間を指定できます。

電子証明書方式の方は発行にチェックをします。

上記の初回パスワードは、初回ログイン時に変更が必要となります。変更後のパスワードは当金庫でもお調べできません。

登録する利用者が利用可能な口座(企業コード)を選択します。利用企業が複数の場合には、複数選択することができます。

登録ボタンをクリックしますと、パブリックIDが登録され、登録完了の画面が表示されます。

〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57)

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会 | WEB-FB取引停止

登録完了

お客様IDの発行が終了しました。

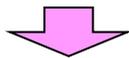
このお客様IDは「Kigy0012」です。

IDメンテナンス TOP

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

パブリックIDの登録が完了しましたら、ログアウトボタンをクリックします。
⇒「7. パブリックID(利用者用ID)でログインを行います」へ

登録したパブリックIDに対して、細かい権限を設定する場合は、IDメンテナンスボタンをクリックしますと、利用者選択の画面が表示されますので、続けて下記操作を行ってください。



〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57)

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会 | WEB-FB取引停止

ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択

利用者選択

利用者一覧

選択	お客様ID	利用者名	権限
<input type="radio"/>	kigy0011	信金一郎	管理者
<input checked="" type="radio"/>	kigy0012	信金二郎	承認者
<input type="radio"/>	kigy0013	信金三郎	一般者

1から3件/3件

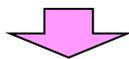
利用者の新規登録を行います

利用者情報の詳細を照会、編集します

利用者権限の詳細を設定します

利用者を削除します

権限設定を行う利用者を選択し、利用者権限の設定をするボタンをクリックします。



〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

よこそ 大崎商事 権 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57) [ログアウト](#)

メイン | [振込・口座振替](#) | [手数料照会](#) | [契約情報登録・照会](#) | [明細情報登録・照会](#) | [管理機能](#)

▶ [IDメンテナンス](#) ▶ [IDロック解除](#) ▶ [カレンダー管理](#) ▶ [利用履歴照会](#) ▶ [WEB-FB取引停止](#)

ホーム > 管理機能 > 利用権限登録 > 利用者選択 > **権限変更**

権限変更

利用権限を設定したいサービスを選択し、「登録ボタン」を押してください。

お客様ID	kieyo0012
利用者名	信金次郎

権限

権限

利用権限

カテゴリ	サブメニュー	契約種別	機能説明	
メイン	残高照会	-	現在の口座残高の照会が出来ます。また資金移動予定の照会ができます。	<input checked="" type="checkbox"/>
	入出金明細照会	-	口座取引明細の照会が出来ます。また明細データダウンロードが出来ます。	<input checked="" type="checkbox"/>
	取引状況照会	総合振込	取引状況履歴の照会をします。	<input checked="" type="checkbox"/>
		給与・賞与振込		<input checked="" type="checkbox"/>
都度振込		<input checked="" type="checkbox"/>		
	口座振替	<input type="checkbox"/>		
振込・口座振替	総合振込	-	総合振込データを作成・登録することが出来ます。	<input checked="" type="checkbox"/>
	給与・賞与振込	-	給与振込データを作成・登録することが出来ます。	<input checked="" type="checkbox"/>
	都度振込	-	都度振込データを作成・登録することが出来ます。	<input type="checkbox"/>
	口座振替	-	口座振替データの作成・登録することが出来ます。	<input checked="" type="checkbox"/>
	WEB承認業務	総合振込	「総合振込」「給与・賞与振込」「口座振替」で登録された振込(又は口座振替)データに対する承認処理を行います。	<input checked="" type="checkbox"/>
		給与・賞与振込		<input type="checkbox"/>
		口座振替		<input type="checkbox"/>
	外部ファイル登録	総合振込	全銀フォーマット、CSVフォーマットで作成したデータファイルを登録することが出来ます。	<input checked="" type="checkbox"/>
		給与・賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/>	
		口座振替	<input type="checkbox"/>	
手数料照会	振込手数料照会	-	振込手数料の照会ができます。	<input checked="" type="checkbox"/>
	口座振替手数料照会	-	口座振替手数料の照会ができます。	<input checked="" type="checkbox"/>
	先方負担手数料設定	-	手数料先方負担時の独自手数料を設定することができます。	<input checked="" type="checkbox"/>
契約情報登録・照会	企業情報照会	-	企業情報の照会、変更ができます。	<input checked="" type="checkbox"/>
	振込契約情報	総合振込	振込に関する契約情報の照会と変更ができます。	<input checked="" type="checkbox"/>
		給与・賞与振込		<input checked="" type="checkbox"/>
		都度振込		<input type="checkbox"/>
口座振替契約情報	-	口座振替に関する契約情報の照会ができます。	<input checked="" type="checkbox"/>	
利用開始登録	-	登録されている企業のWEBサービス利用開始登録が行えます。 ※管理者権限の方のみ選択できます	<input type="checkbox"/>	
明細情報登録・照会	振込先明細登録	総合振込	総合振込・給与・賞与振込・都度振込の際に必要な明細情報の照会、変更、削除、新規追加ができます。	<input checked="" type="checkbox"/>
		給与・賞与振込	<input type="checkbox"/>	
	都度振込	<input type="checkbox"/>		
	口座振替明細情報	-	口座振替の際に必要な明細情報の照会、変更、削除、新規追加ができます。	<input checked="" type="checkbox"/>
管理機能	IDメンテナンス	-	利用者自身のパスワードの変更や利用者名の変更ができます。	<input checked="" type="checkbox"/>
	IDロック解除	-	利用者のパスワードロックまたはロック解除が行えます。 ※管理者権限の方のみ選択できます	<input type="checkbox"/>
	カレンダー管理	-	利用できる会社コード毎に振込・口座振替指定日の表示を閲覧でき、メモを作成することができます。	<input checked="" type="checkbox"/>
	利用履歴照会	-	利用者ID単位で、WEBサービスの操作履歴を照会できます。 ※管理者権限の方のみ選択できます	<input type="checkbox"/>
	WEB-FB取引停止	-	WEBサービスの取引停止設定ができます。 ※管理者権限の方のみ選択できます	<input type="checkbox"/>

自動入力オプション

このIDの権限で可能なものを全て選択します

上記の内容で登録します

入力内容を画面表示時の内容に戻します

※本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

業務内容に応じてチェックを外すことで、該当項目の機能が利用できなくなります。また、チェックを付けることで、該当項目の機能を利用できるようになります。
※ご希望の権限に応じて設定ください。

登録ボタンをクリックしますと権限の設定が完了し、利用者選択の画面に戻ります。

8. パブリックID(利用者用ID)でログインを行います

管理者より通知されたパブリックID(利用者用ID)と初期パスワードを使用して、はじめてログインした際に、各初回パスワードをすべて新しいパスワードに変更していただきます。
また、変更後のパスワードは当金庫でもお調べできませんので、厳重に管理してください。

ログイン

ID・パスワード方式のお客さま

ログインされるお客さまは、お客様ID、ログインパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

お客様ID:

ログインパスワード:

電子証明書方式のお客さま

ログインされるお客さまは「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書を取得されるお客さまは、「電子証明書取得」ボタンを押してください。
電子証明書の有効期限が切れたお客さまは、「電子証明書取得」ボタンを押してください。

ID・パスワード方式のお客さまは、お客様ID・ログインパスワード入力後、**ログイン**し、**9.パブリックIDの各初回パスワード変更を行ないます**の操作をして下さい。

電子証明書方式のお客さまは、**2.電子証明書の取得を行ないます**を操作後、**9.パブリックIDの各初回パスワード変更を行ないます**の操作をして下さい。

管理者より通知された「パブリックID(利用者用ID)」と「初回ログインパスワード」を半角で入力します。

※パスワードを入力すると「●又は*」で表示されます。

注)「お客様ID」欄入力後、ログインパスワード欄へのカーソルを移動する場合に**Enter**キーは使用できませんので、マウス又は**Tab**キーによるカーソルの移動を行って下さい。

9. パブリックID(利用者用ID)の各初回パスワード変更を行います

ログインパスワードは、WEB-FBサービスへログインする時に使用します。

三島信用金庫

三島信用金庫 WEB-FB

ログインパスワード変更

以下の項目を入力して、「実行ボタン」を押してください。

お客様ID

現ログインパスワード

新ログインパスワード

確認用のため、もう一度「新ログインパスワード」を入力してください。

ログインパスワード(半角)

- ・英字と数字の混在で6～12桁
- ・英字は小文字、大文字とも可
- ・お客様IDと同一は不可

総合振込、給与／賞与振込、口座振替サービスの利用権限がある場合に左の画面が表示されます。

パブリックIDの「初回ログインパスワード」を現ログインパスワード欄へ入力し、「新しいログインパスワード」を新ログインパスワード欄へ2回(確認用含)入力して**実行**ボタンをクリックして下さい。

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

登録確認用パスワードは、総合振込、給与振込、口座振替のデータ登録時に使用します。

三島信用金庫 WEB-FB

パスワード変更

以下の項目を入力して、「実行ボタン」を押してください。

登録確認用パスワード変更

登録確認用パスワード(半角)
・ 6桁の数字

現登録確認用パスワード
新登録確認用パスワード
確認用のため、もう一度「新登録確認用パスワード」を入力してください。

実行 ログアウト

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

総合振込、給与／賞与振込、口座振替サービスの利用権限がある場合に左の画面が表示されます。

パブリックIDの「初回登録確認用パスワード」を現登録確認用パスワード欄へ入力し、「新しい登録確認用パスワード」を新登録確認用パスワード欄へ2回(確認用含)入力して「実行」ボタンをクリックして下さい。

承認用パスワードは、総合振込、給与・賞与振込、口座振替のデータ登録完了後の承認時に使用します。

三島信用金庫 WEB-FB

パスワード変更

以下の項目を入力して、「実行ボタン」を押してください。

承認用パスワード変更

承認用パスワード(半角)
・ 10桁の数字

現承認用パスワード
新承認用パスワード
確認用のため、もう一度「新承認用パスワード」を入力してください。

実行 ログアウト

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

総合振込、給与／賞与振込、口座振替サービスの利用権限がある場合に左の画面が表示されます。

パブリックIDの「初回承認用パスワード」を現承認用パスワード欄へ入力し、「新しい承認用パスワード」を新承認用パスワード欄へ2回(確認用含)入力して「実行」ボタンをクリックして下さい。

都度振込送信確認用パスワードは、都度振込(明細一件単位での振込)送信確認時に使用します。

三島信用金庫 WEB-FB

パスワード変更

以下の項目を入力して、「実行ボタン」を押してください。

都度振込送信確認用パスワード変更

都度振込送信確認用パスワード(半角)
・ 10桁の数字

現都度振込送信確認用パスワード
新都度振込送信確認用パスワード
確認用のため、もう一度「新都度振込送信確認用パスワード」を入力してください。

実行 ログアウト

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

都度振込サービスの利用権限がある場合に左の画面が表示されます。

パブリックIDの「初回都度振込送信確認用パスワード」を現都度振込送信確認用パスワード欄へ入力し、「新しい都度振込送信確認用パスワード」を新都度振込送信確認用パスワード欄へ2回(確認用含)入力して「実行」ボタンをクリックして下さい。

全てのパスワードの変更が完了すると、メイン画面が表示されます。

【メイン画面】

三島信用金庫 三島信用金庫 WEB-FB ×

ようこそ 信金二郎様 2007/11/20 17:00 ログイン (前回 2007/11/12 17:38) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

▶ 残高照会 | ▶ 入出金明細照会 | ▶ 取引状況照会

レポート

レポート情報はありません。
[カレンダー管理へ](#)

■ 三島信用金庫からのお知らせ

- ・ <画面レイアウトが変更されました>
- ・ 平成19年11月12日より、画面レイアウトが大幅に変更となります。
- ・
- ・

ご契約口座一覧

口座情報	下記のサービスがすぐご利用頂けます。
普通 []	残高照会 入出金明細照会
	総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替

● 入出金明細照会は、照会済みの明細も出力されます。

お取引状況

エラー状況
エラーはありません。

為替状況
本日発信予定: 0件
処理済: 0件

口座振替状況
本日発信予定: 0件
処理済: 0件

承認待ち件数

【振込】
合計: 0件
WEB: 0件
外部ファイル: 0件
PC: 0件

【口座振替】
合計: 0件
WEB: 0件
外部ファイル: 0件
PC: 0件

▶ 残高照会

現在残高など口座情報が照会できます。

▶ 入出金明細照会

入出金明細の照会ができます。
また、照会したデータのダウンロードも可能です。

▶ 取引状況照会

お振込や口座振替のお取引状況を照会できます。
また、帳票印刷や口座振替の返還データのダウンロードも可能です。

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

利用開始の操作が終了しましたので、メイン画面より各サービスをご利用頂けます。

サービス利用口座追加時の操作手順

追加したサービス利用口座のご利用を開始するにあたり、次の手続きが必要となります。

マスタID(管理者用ID)を使用して操作します



1. マスタID(管理者用ID)を使用してログインを行います

当初に利用申込書でお届けいただいた、お客様ID(マスタID)を使用してログインを行います。

三島信用金庫 WEB-FB

ログイン

以下の項目を入力して、「ログインボタン」を押してください。

お客様ID: kigyo0012

ログインパスワード: ●●●●●●

ログイン

① 注意事項

- ※ ログインパスワードが分からない場合のお手続きは [こちら](#) をご覧ください。
- ※ ブラウザの設定については、[こちら](#) をご覧ください。
- ※ お客様ID、パスワードは英数字の大文字と小文字を区別しますので、ご注意ください。
- ※ サービスご利用中は、「戻る」「進む」等のブラウザのボタンはご利用頂けません。ブラウザのボタンをご利用すると、正常にお取引が出来ない場合があります。
- ※ Netscape4.x、Netscape6.x、Mac IEをご利用のお客様は、画面のレイアウトが若干崩れたり、画像が表示されない場合がありますが、お取引には影響ありません。



〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57) ログアウト

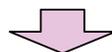
メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会

レポート

承認待ちとなっている持込が7件存在します。
・2003年04月10日に発信された振込でエラーが1件発生しています。
・2003年04月09日に発信された振込は全て正常に処理されました。

エラー状況 エラーはありません。



〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ようこそ **大崎商事** 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 ▶ 振込契約情報 ▶ 口座振替契約情報 ▶ 利用開始登録

ご利用メニュー

企業情報照会
企業情報の照会・変更ができます。

振込契約情報
総合振込、給与・賞与振込、都度振込の際、必要な契約情報を照会することができます。また、振込指定日・取扱限度額の変更が可能です。

口座振替契約情報
口座振替の際、必要な契約情報を照会することができます。

利用開始登録
登録されている企業に対し、WEBサービスの利用開始登録を行います。

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

企業情報照会をクリックしますと、企業選択画面が表示されます。

2. 追加した口座(企業コード)の利用開始番号を発行します

※この画面では、追加した口座(企業コード)を利用開始するために必要となる**利用開始番号**の発行を行います。※お届けいただいたメールアドレスに、4桁の**利用開始番号**が通知されますのでご確認ください。

(通常1分以内にメールが届きますが、10分以上たっても届かない場合は、当金庫までご照会ください。)

※当金庫からのメールアドレスは `s1506001@facetoface.ne.jp` となっています。指定受信等のメールフィルターをご利用の場合は、受信可能となるよう事前に設定をお願いいたします。

〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ようこそ **大崎商事** 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 ▶ 振込契約情報 ▶ 口座振替契約情報 ▶ 利用開始登録

企業選択 ホーム > 契約情報登録・照会 > 企業情報照会 > 企業選択

企業情報を照会、編集する場合は企業を選択し、「照会ボタン」を押してください。
また、利用開始番号を発行する場合は、企業を選択し、「利用開始番号を発行するボタン」を押してください。

企業一覧

選択	企業名(漢字)	オオサ	
<input type="radio"/>	大崎商事	オオサ	
<input checked="" type="radio"/>	大崎商事経理部	オオサキヨウシケイリフ	0000000011

利用開始番号を発行する場合は、企業を選択し、右のボタンを押してください。

利用開始番号を発行する

照会 TOP

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

追加した口座(企業コード)を選択して、**利用開始番号を発行する**ボタンをクリックします。複数の口座を追加された場合は、口座毎に**利用開始番号**の発行を行ってください。

〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57)

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 | 振込契約情報 | 口座振替契約情報 | **利用開始登録**

利用開始番号発行 完了

利用開始番号を発行しました。

企業情報照会へ戻るには、「企業情報照会ボタン」を押してください。
「印刷ボタン」をクリックすると、この画面の印刷ができます。

企業情報照会 | 印刷 | TOP

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

追加した口座（企業コード）の「利用開始番号発行完了」画面が表示されます。また、お届けいただいたメールアドレスに、利用開始番号が通知されますので、ご確認ください。

続けて追加した口座(企業コード)の利用開始登録を行います。この画面の**利用開始登録**をクリックしますと、利用開始登録画面が表示されます。

3. 追加した口座(企業コード)の利用開始登録を行います

※お届けいただいたメールアドレスに通知された**利用開始番号**を使用して、利用開始登録を行います。

〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 | 振込契約情報 | 口座振替契約情報 | **利用開始登録**

利用開始登録

①・②の項目を入力して、「実行ボタン」を押してください。

① 企業一覧
利用開始登録を行う企業(会社コード)を選択してください。

選択	企業名	企業コード
<input type="radio"/>	オサキシヨクジ	0000000010
<input checked="" type="radio"/>	オサキシヨクジケイブ	0000000011

② 利用開始番号
「利用開始通知メール」内にある**利用開始番号**を入力してください。

利用開始番号

実行 ボタンをクリックします。 TOP

追加した口座(企業コード)を選択して、メールで通知された4桁の**利用開始番号**を入力します。

利用申込に記載のアドレスに、このようなメールが届きます

【三島信用金庫】から【貴へ送るお知らせ(04/25)】 日本語(自動更新)

送信者: WEB-FB
日時: 2008年1月21日 14:04
宛先: web-fb@shimajima-chosei.co.jp
件名: 【三島信用金庫】から

【 】様へのご連絡

いつも【三島信用金庫】をご利用いただきまして、ありがとうございます。

会社コード【 】の利用開始番号が発行されましたのでご連絡いたします。

利用開始番号は【0897】です。

有効期間は【2008/01/25】から【2008/02/07】です。

有効期限内にご利用開始登録を行ってください。

内容に関するご意見・ご質問は、【三島信用金庫】にお問い合わせください。

※本メールは当金庫からお客様へ自動で配信を行っております。
このメールにご返信いただきましてもご利用致しかねますので、
あらかじめご了承ください。

〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 | 振込契約情報 | 口座振替契約情報 | **利用開始登録**

登録完了

選択した口座(企業コード)の利用開始作業が完了しました。

ホーム > 契約情報登録・照会 > 利用開始登録 > 企業選択 > **登録完了**

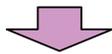
利用開始登録が正常に行われました。

利用開始登録に戻るには、「利用開始登録ボタン」をクリック

利用開始登録

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

複数の口座を追加された場合で、続けて別の口座(企業コード)について、利用開始登録を行う場合は**利用開始登録**ボタンをクリックします。



4. パブリックIDに利用口座(企業コード)を追加登録します

※パブリックIDに追加した口座(企業コード)を登録します。
 ※複数のパブリックIDを利用している場合は、IDごとに追加設定を行います。

〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | **管理機能**

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会 | WEB-FB取引停止

IDメンテナンス

登録されている利用者の削除や詳細編集、新規の利用者の登録ができます。また、パスワードの変更や利用会社の変更が可能です。

おお客様ID単位でIDのロックやその解除を行うことができます。

会社コードごとにメモ情報を作成し、管理することができます。

おお客様ID単位でWEBサービスの操作履歴を照会できます。

WEB-FBの取引|停止を行うことができます。

グローバルメニューの**管理機能**をクリックします。

IDメンテナンスをクリックします。



〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(範囲) 2003/4/11 13:57

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

・IDメンテナンス | ・IDロック解除 | ・カレンダー管理 | ・利用履歴照会 | ・WEB-FB取引停止

利用者選択

ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択

利用者一覧

選択	お客様ID	利用者名	利用権限
<input type="radio"/>	k.kieyo0011	信金一部	管理者
<input checked="" type="radio"/>	k.kieyo0012	信金二部	
<input type="radio"/>	k.kieyo0013	信金三部	

利用者の新規登録を行います

利用者情報の詳細を照会、編集します

利用者権限の詳細を設定します

利用者を削除します

サービス利用口座を追加するパブリックIDを選択して編集ボタンをクリックします。



〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(範囲) 2003/4/11 13:57

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

・IDメンテナンス | ・IDロック解除 | ・カレンダー管理 | ・利用履歴照会 | ・WEB-FB取引停止

ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択 > 編集

編集

お客様ID情報

●以下の項目を入力してください。

お客様ID	k.kieyo0012
利用者名	信金二部
利用権限	承認者
現ログインパスワード	*****
新ログインパスワード	*****
新ログインパスワード(確認用)	*****
現登録確認用パスワード	*****
新登録確認用パスワード	*****
新登録確認用パスワード(確認用)	*****
現承認用パスワード	*****
新承認確認用パスワード	*****
新承認確認用パスワード(確認用)	*****
都度振込利用	<input checked="" type="checkbox"/>
現都度振込送信確認用パスワード	*****
新都度振込送信確認用パスワード	*****
新都度振込送信確認用パスワード(確認用)	*****
都度振込取替限度額	10 千円
パスワード設定変更	<input checked="" type="radio"/> 強制変更なし <input type="radio"/> 強制変更あり
決り期間	
アラーム期間	

利用企業

利用する企業名を選択してください。

選択	企業名	企業コード
<input checked="" type="checkbox"/>	イオシキョウ	0000000010
<input type="checkbox"/>	オオサキョウ	0000000011

上記の内容で登録します

上記の内容でキャンセル

戻る

追加した口座(企業コード)の選択欄にレ点を付けます。

登録ボタンをクリックしますと、パブリックIDに口座(企業コード)が追加され、登録完了の画面が表示されます。



〇〇信用金庫 WEB-FB 操作体験版

ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57)

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

▶IDメンテナンス ▶IDロック解除 ▶カレンダー管理 ▶利用履歴照会 ▶WEB-FB取引停止

登録完了

ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス
> 利用者選択 > 編集 > 登録完了

お客様IDの変更が終了しました。



このお客様IDは「kigy0012」です。

IDメンテナンス TOP

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

パブリックIDへの追加登録が完了しましたら、ログアウトボタンをクリックします。

以上で「サービス利用口座追加時の操作」が完了しました！！