

ご依頼日 令和 年 月 日

インターネットバンキングサービス

口座確認回数・予約取消回数 ロック解除依頼書

三島信用金庫 御中

(取引店: ) ※代表口座のお取引店へご提出ください。

ご住所							お届け印	
お名前 (口座名義)								
ご利用口座 (代表口座)	当座・普通							
TEL	( )			日中 連絡先	( )			
法人・団体や本人以外の家族の場合は、ご来店者の署名および関係を記入願います。 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">関係</span>								

インターネットバンキングサービスの「口座確認回数または予約取消回数ロック解除」を依頼します。  
 なお、これにより万一事故損害が生じましても、私が一切の責任を負い、貴金庫にご迷惑をおかけ致しません。

【解除の種類】

1. 口座確認回数	2. 予約取消回数	← 該当の種類に○印を付けてください。
-----------	-----------	---------------------

個人情報の利用目的

お客様にご記入いただきましたお名前・ご住所などの個人情報は、当金庫のインターネットバンキングサービス及びこれに付随する各個別のサービス、取引、機能等に関する申込受付、本人認証、お取引の実施・管理、ご案内書面の送付、問合せ対応その他お客様との契約や法律等に基づく権利の行使や義務のために利用します。

三島信用金庫使用欄

特記事項	店番 - 顧客番号	検印	印鑑照合	本人確認	受付	
事務集中課処理 ●口座確認回数は、顧客総合情報照会にて確認する。 ※WEB 口座確認回数クリア取引<10-174>にて解除する。 (規制時のみゼロクリア可能) ※WEBバンキングについては、金庫端末により契約者管理からも解除可能。 ●予約取消回数は、金庫端末にて確認する。 ※WEBバンキングについては、金庫端末の契約者管理⇒各種回数クリア又はTMでWEB 口座確認回数クリア取引<10-174>にて解除する。 ※WEB-FB については、金庫端末により管理業務から解除する。 (管理業務⇒WEB管理⇒企業ID照会変更⇒規制状況) ●金庫端末では、役席者権限が必要。TMでは、役席カード必須取引。	営業店 ↓ 事務集中課			※確認書類提示により本人確認 (徴求不要) 1. 運転免許証 2. 健康保険証 3. パスポート 4. 印鑑証明書 5. 登記簿謄本 6. 面識あり 本人確認書類記号・番号 [ ]		
				急ぎの場合は事務集中課宛てに連絡の上FAX送信し、原本は翌日到着するように送付する。		
備考		検印	解除OP	印鑑照合	受付	